

Leveringsvoorwaarden serviceproducten De Zorgcirkel

Inleiding

De Zorgcirkel is een organisatie welke zorg en hieraan gelieerde diensten verleent aan natuurlijke personen. Zij werkt hierbij intensief samen met andere partijen, waaronder zorgverleners, zelfstandige hulpverleners en andere partijen die producten en diensten aanbieden ten behoeve van Cliënten van De Zorgcirkel.

Definities

1. De Zorgcirkel: Zorgorganisatie welke direct dan wel indirect de in de Leveringsvoorwaarden genoemde Dienstverlening aanbiedt.
2. De Cliënt: De natuurlijke persoon, waaronder mede wordt verstaan diens (wettelijke) vertegenwoordiger, welke een Overeenkomst heeft afgesloten met De Zorgcirkel tot het afnemen van de in de Leveringsvoorwaarden genoemde Dienstverlening.
3. Derden: Aan De Zorgcirkel gelieerde natuurlijke- of rechtspersoon belast met de uitvoering van de Dienstverlening. Onder deze derden vallen uitdrukkelijk niet de ondernemers welke via het online bestelplatform diensten en producten aanbieden.
4. Dienstverlening: Iedere in de Leveringsvoorwaarden onder artikel 1 lid 1 genoemde Dienstverlening.
5. De Overeenkomst: Een door De Zorgcirkel met de Cliënt aangegane Overeenkomst ter zake van de in de Leveringsvoorwaarden genoemde Dienstverlening.
6. Leveringsvoorwaarden: de Algemene en Specifieke Leveringsvoorwaarden tezamen.
7. Algemene Leveringsvoorwaarden: de voorwaarden welke op iedere Overeenkomst van toepassing zijn.
8. Specifieke Leveringsvoorwaarden: de voorwaarden welke op één specifieke soort Dienstverlening van toepassing zijn.
9. Zorgcentrale: De Zorgcentrale welke voor De Zorgcirkel alarmoproepen behandelt.

10. Kosten: de door de Cliënt aan De Zorgcirkel of Derden te betalen Kosten voor de Dienstverlening en te leveren zaken.

Algemene leveringsvoorwaarden

Artikel 1 Toepasselijkheid, bekendmaking en afwijking

1.1 De Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op de tussen De Zorgcirkel en de Cliënt gesloten Overeenkomst(en) met betrekking tot:

- Maaltijdservice aan huis (eigen service De Zorgcirkel);
- Particuliere hulp bij het huishouden (eigen service De Zorgcirkel);
- Particuliere verpleging, verzorging en begeleiding (eigen service De Zorgcirkel);
- Zorgcirkel Personenalarmering bij De Zorgcentrale (service geleverd door Derden);
- Zorgcirkel Mobiele Personenalarmering (Portal geleverd door derden, opvolging door eigen contactpersonen van de cliënt);
- Logeren bij De Zorgcirkel (eigen service De Zorgcirkel);
- Zorgcirkel Cirkelpas (eigen service De Zorgcirkel);
- Ondernemersaanbod, anders dan via het online bestelplatform van de Zorgcirkel. Op het aanbod van anderen dan de Zorgcirkel op het online bestelplatform zijn de Leveringsvoorwaarden uitgesloten en zijn enkel de algemene voorwaarden van de desbetreffende ondernemer van toepassing. Op de Leveringsvoorwaarden kan in dit geval geen beroep worden gedaan.

1.2 De Leveringsvoorwaarden zijn te raadplegen op de website van De Zorgcirkel (www.zorgcirkel.com). Een afschrift van de Leveringsvoorwaarden wordt de Cliënt op het eerste verzoek ter hand gesteld. Bij vragen over de Leveringsvoorwaarden kan de Cliënt te allen tijde contact opnemen met de afdeling Klantenservice van De Zorgcirkel.

1.3 De Zorgcirkel besteedt een deel van haar Dienstverlening uit aan Derden. Deze Derden kunnen eigen algemene (leverings)voorwaarden hebben. Deze voorwaarden kunnen De Zorgcirkel op generlei wijze worden tegengeworpen. Hetzelfde geldt voor door ondernemers aangeboden producten en diensten via het Online bestelplatform.

1.4 De Leveringsvoorwaarden treden niet in de plaats van wettelijke regelingen.

1.5 Voor zover op de Overeenkomst tevens de algemene voorwaarden van Actiz en BTN van toepassing zijn, heeft de actuele versie hiervan voorrang op de Leveringsvoorwaarden.

- 1.6 De Leveringsvoorwaarden zijn, behoudens het onder 5 gestelde, bovenliggend aan alle andere voorwaarden welke tussen De Zorgcirkel en de Cliënt van toepassing zijn en gelden alleen met betrekking tot de in de Leveringsvoorwaarden onder 1.1 genoemde Dienstverlening. De Specifieke Leveringsvoorwaarden hebben voorrang op de Algemene Leveringsvoorwaarden.
- 1.7 De Zorgcirkel behoudt zich het recht voor om de Leveringsvoorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. De Cliënt wordt door De Zorgcirkel van de wijziging en/of aanvulling op de hoogte gesteld. Indien de Cliënt de desbetreffende Dienstverlening nadien continueert, dan wordt hij geacht met de gewijzigde of aangevulde Leveringsvoorwaarden akkoord te zijn.
- 1.8 De Leveringsvoorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder KVK nummer: 41236520.

Artikel 2 Aangaan van de Overeenkomst

De Cliënt sluit met betrekking tot de Dienstverlening een Overeenkomst af. Hierin staan in ieder geval:

- Een omschrijving van de Dienstverlening;
- De ingangsdatum van de Overeenkomst;
- De eventuele duur van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing de omvang in uren of het aantal van het afgenomen product behorende bij de Dienstverlening;
- De overeengekomen Kosten van de Dienstverlening;
- Een verwijzing naar de Leveringsvoorwaarden.

Artikel 3 Verplichtingen De Zorgcirkel en haar ondergeschikten

- 3.1 De Zorgcirkel is te allen tijde het aanspreekpunt van de Cliënt, tenzij uitdrukkelijk anders met De Zorgcirkel is overeengekomen.
- 3.2 Op De Zorgcirkel rust met betrekking tot de in de Overeenkomst bepaalde omvang, kwaliteit en frequentie van de Dienstverlening een inspanningsverplichting. Behoudens overmacht draagt De Zorgcirkel zorg voor een continue levering van de dienst. Bij opzegging van de Dienstverlening door Derden, spant De Zorgcirkel zich in om binnen een redelijke termijn een gelijkwaardig alternatief te vinden. De Zorgcirkel spant zich er tevens voor in dat de Dienstverlening aan de Cliënt zoveel mogelijk door dezelfde Dienstverlener wordt verricht, doch kan hier geen garanties voor geven. Mocht de vaste Dienstverlener niet (meer) beschikbaar zijn, dan spant De Zorgcirkel zich in voor een adequate vervanging.

- 3.3 De Zorgcirkel kan zich op overmacht beroepen indien er zich omstandigheden voordoen die buiten haar invloedssfeer liggen en de Dienstverlening op welke wijze dan ook beïnvloeden.
- 3.4 Bij het uitvoeren van de Dienstverlening voldoet De Zorgcirkel aan de daaraan gestelde wettelijke vereisten.
- 3.5 De Dienstverlener voert de Dienstverlening te allen tijde uit conform de binnen De Zorgcirkel geldende hygiënerichtlijnen. Zij dragen werkkleding of in ieder geval een badge ter identificatie.
- 3.6 De Zorgcirkel draagt zorg voor een aansprakelijkheidsverzekering ter dekking van door haar of de door haar ingeschakelde Dienstverleners bij het uitvoeren van de Dienstverlening gemaakte fouten welke op grond van de wet of de Overeenkomst voor haar rekening komen. Onder Dienstverleners vallen uitdrukkelijk niet de Derden als bedoeld in de Leveringsvoorwaarden en de door deze Derden ingeschakelde personen, al dan niet in loondienst.
- 3.7 De Cliënt ontvangt binnen een redelijke termijn een voldoende gespecificeerde factuur voor de afgenomen Dienstverlening, ook voor zover de Dienstverlening door Derden wordt geleverd.
- 3.8 De Zorgcirkel respecteert bij het uitvoeren van de Overeenkomst de inhoud van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zij behandelt alle gegevens van de Cliënt vertrouwelijk. Door Ondertekening van de Overeenkomst geeft de Cliënt De Zorgcirkel toestemming Persoonsgegevens te verwerken en met anderen te delen voor zover dit strikt noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst dan wel ter voldoening van een wettelijke verplichting.
- 3.9 De Dienstverlener houdt, behoudens de uitdrukkelijke toestemming van de Cliënt of diens vertegenwoordiger, alles geheim wat hem bij het verrichten van de Dienstverlening bekend wordt en waarvan hem het vertrouwelijke karakter bekend is of bekend had behoren te zijn, uitgezonderd het geval een wettelijke verplichting zich tegen deze geheimhouding verzet.
- 3.10 De Dienstverlening wordt voor zover mogelijk op een vast tijdstip geleverd. De Zorgcirkel is gerechtigd dit tijdstip incidenteel dan wel blijvend te wijzigen, doch niet eerder dan dat Cliënt hieromtrent tijdig is geïnformeerd, behoudens noodgevallen.
- 3.11 Het is de Dienstverlener niet toegestaan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden gebruik te maken van vervoermiddelen van de Cliënt. Voor zover vervoer ter uitvoering van de Dienstverlening noodzakelijk is, gebeurt dit met een voertuig van De Zorgcirkel of van de Dienstverlener. Eventuele Kosten van het vervoer komen voor rekening van de Cliënt.

Artikel 4: Verplichtingen van de Cliënt

4.1 De Cliënt legitimeert zich voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst en gedurende de looptijd hiervan op verzoek van De Zorgcirkel door middel van een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs.

4.2 De Cliënt geeft De Zorgcirkel, de Dienstverlener(s) en Derden alle informatie en medewerking welke noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst, waaronder doch niet uitsluitend:

- het tijdig geven van alle informatie welke voor een goede uitvoering van de in de Overeenkomst beschreven Dienstverlening van belang is, waaronder zijn volledige naam en adresgegevens, adreswijzigingen, het IBAN-nummer waar de Kosten van kunnen worden afgeschreven en een wijziging van de contactpersoon van de Cliënt;
- het verschaffen van toegang tot de woning;
- er voor zorg te dragen dat de Dienstverlening en de daarbij behorende zaken op het afgesproken moment op de afgesproken plaats onbelemmerd geleverd kunnen worden;
- het tijdig betalen van de door De Zorgcirkel of Derden ontvangen factuur voor de geleverde Dienstverlening;
- Opgave van de namen en de bereikbaarheidsgegevens van de contactpersonen van Cliënt, met name die welke door De Zorgcirkel of derden gewaarschuwd moeten worden bij noodgevallen.

4.3 De Cliënt stelt De Zorgcirkel vóór aanvang van de Dienstverlening op de hoogte van informatie die van belang kan zijn voor de hygiëne en veiligheid, bijvoorbeeld met betrekking tot besmettingsgevaar. Een besmettelijke ziekte vlak vóór of tijdens de Dienstverlening dient tijdig aan De Zorgcirkel gemeld te worden zodat maatregelen getroffen kunnen worden. De Cliënt informeert De Zorgcirkel als hij of een huisgenoot een chemokuur ondergaat of behandeld wordt met radioactieve medicatie, zodat de medewerker beschermende maatregelen kan treffen.

4.4 De Cliënt gaat zorgvuldig om met eigendommen van De Zorgcirkel en Derden en treft afdoende maatregelen om schade hieraan te voorkomen. Iedere schade aan eigendommen van De Zorgcirkel of Derden wordt direct na constatering hiervan gemeld bij De Zorgcirkel en de Derden en komt volledig voor rekening van de Cliënt.

- 4.5 De Dienstverleners hebben het recht op een gezonde en veilige werkplek. De Cliënt onthoudt zich van ieder gedrag dat schadelijk is, kan zijn of kan worden voor de veiligheid en gezondheid van de Dienstverleners. Cliënt en haar eventuele medebewoners zullen niet roken in het bijzijn van de Dienstverlener. In het geval van huisdieren garandeert de Cliënt dat de Dienstverlener hiervan geen hinder ondervindt. Op het eerste verzoek van De Zorgcirkel of de Dienstverlener neemt de Cliënt hiertoe terstond maatregelen.
- 4.6 De Cliënt houdt alles geheim wat hem over de persoon van de Dienstverlener bekend wordt en waarvan hem het vertrouwelijke karakter bekend is of bekend had behoren te zijn, uitgezonderd in het geval een wettelijke verplichting zich tegen deze geheimhouding verzet.
- 4.7 Voor zover de Dienstverlening wordt verzorgd op één van de locaties van De Zorgcirkel, houdt de Cliënt zich aan de daar geldende huisregels, waaronder de gedragscode van De Zorgcirkel. Dit betekent onder andere dat alle Dienstverleners door de Cliënt met respect behandeld worden.
- 4.8 Voor zover de Dienstverlening elders dan op één van de locaties van De Zorgcirkel wordt verleend, draagt de Cliënt er zorg voor dat de locatie voldoet aan de eisen van brandveiligheid en verleent hij alle noodzakelijke medewerking om De Zorgcirkel in staat te stellen de regelgeving betreffende arbeidsomstandigheden in acht te nemen. De gedragscode van De Zorgcirkel is onverminderd van toepassing.
- 4.9 Het is de Cliënt niet toegestaan volmachten af te geven aan Dienstverleners anders dan met schriftelijke toestemming van de bestuurder van De Zorgcirkel. Een volmacht kan onder andere betrekking hebben op sleutels door middel van een sleutelverklaring of het opnemen en beheren van geld.

Artikel 5 Kosten en betaling

5.1 De Cliënt is voor de Dienstverlening Kosten verschuldigd. Hij verbindt zich door het sluiten van de Overeenkomst de Kosten aan De Zorgcirkel te betalen. De in de Overeenkomst genoemde Kosten zijn te allen tijde exclusief B.T.W. Er kan sprake zijn van bijkomende Kosten welke niet in de Overeenkomst genoemd zijn, waaronder voorrijkosten. Deze Kosten worden tijdig aan de

Cliënt gemeld. De Cliënt ontvangt voor betaling van de Kosten een factuur van De Zorgcirkel. Deze wordt per post of e-mailbericht aan de Cliënt verstuurd. Over deze factuur kunnen administratiekosten verschuldigd zijn.

- 5.2 Ook de door Derden geleverde Dienstverlening wordt door De Zorgcirkel gefactureerd en dient door de Cliënt aan De Zorgcirkel betaald te worden, tenzij in de Bijzondere Leveringsvoorwaarden of in de voorwaarden van de Derden anders bepaald.
- 5.3 Herstellkosten en vervangingskosten van zaken welke aan de Cliënt door De Zorgcirkel ter beschikking zijn gesteld, komen volledig voor rekening van de Cliënt, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 5.4 De Kosten kunnen jaarlijks door De Zorgcirkel worden geïndexeerd. De Zorgcirkel is gerechtigd op ieder moment de Kosten buiten de indexering om te verhogen. Deze verhoging wordt de Cliënt voor zover mogelijk tenminste 1 maand voor de verhoging schriftelijk kenbaar gemaakt.
- 5.5 Eventuele bezwaren tegen een factuur bevrijden de Cliënt niet van zijn plicht voor tijdige betaling van het totale factuurbedrag zorg te dragen. Opschorten van de betaling is de Cliënt niet toegestaan. In geval van bezwaren worden deze vóór de vervaldatum van de factuur aan De Zorgcirkel kenbaar gemaakt. De Zorgcirkel zal binnen 10 werkdagen beslissen op het bezwaar.
- 5.6 Bij het herhaaldelijk indienen van ongegronde klachten tegen een factuur is het De Zorgcirkel toegestaan de Kosten in rekening te brengen welke de behandeling van de klachten met zich meebrengt.
- 5.7 In geval van een automatische incasso machtigt de Cliënt De Zorgcirkel de verschuldigde Kosten maandelijks van het opgegeven IBAN- rekeningnummer af te schrijven. De automatische incasso zal door De Zorgcirkel worden beëindigd zodra de Overeenkomst is geëindigd.
- 5.8 In geval van automatische incasso staat de Cliënt er voor in dat De Zorgcirkel het verschuldigde bedrag kan incasseren. Indien incasso niet mogelijk is, kan De Zorgcirkel administratiekosten in rekening brengen om alsnog te kunnen incasseren. Bij betaling anders dan per automatische incasso worden Kosten berekend.
- 5.9 De factuur wordt afdoende gespecificeerd en bevat in ieder geval:
- Een omschrijving van de in de desbetreffende Overeenkomst afgenomen Dienstverlening;
 - De afgenomen hoeveelheid in uren, zaken enz;
 - De eenheidsprijs;
 - De totale prijs exclusief en inclusief BTW alsmede de hoogte van de BTW;
 - De betalingstermijn;

5.10 Incidentele afzegging/annulering van de in de Overeenkomst afgesproken Dienstverlening, waaronder bezorging, is mogelijk indien deze ten minste 24 uur van tevoren (bij voorkeur schriftelijk) aan de desbetreffende afdeling van De Zorgcirkel wordt doorgegeven. Indien de afzegging later geschiedt of de Cliënt een gemaakte afspraak niet nakomt, dan is de Cliënt gehouden de volledige Kosten te voldoen, inclusief eventuele voorrijkosten. Restitutie van bestelde, afgenomen en/of afgeleverde zaken horende bij de Dienstverlening is niet mogelijk, tenzij schriftelijk tussen de Cliënt en De Zorgcirkel overeengekomen. De Kosten van deze zaken dienen te allen tijde door de Cliënt te worden betaald.

5.11 Betaling geschiedt binnen 14 dagen na de factuurdatum. In de Overeenkomst kan een afwijkende termijn worden overeengekomen. Indien betaling niet conform de betalingstermijn geschiedt, ontvangt de Cliënt van De Zorgcirkel een eerste herinnering om alsnog binnen 14 dagen na de dagtekening van de herinnering voor algehele betaling zorg te dragen.

5.12 Voor zover betaling na de eerste herinnering uitblijft, is het De Zorgcirkel toegestaan rente en buitengerechtigde Kosten in rekening te brengen, te rekenen vanaf het moment van het verstrijken van de eerste betalingstermijn. Zij kan daarbij de vordering uit handen geven aan een incassobureau of advocatenkantoor. Alle door het incassobureau of advocatenkantoor gemaakte buitengerechtigde kosten en de kosten van een eventuele gerechtelijke incassoprocedure komen volledig voor rekening van de Cliënt. De Zorgcirkel kan haar Dienstverlening in dit geval opschorten of beëindigen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 De Zorgcirkel is slechts aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit de in de Overeenkomst overeengekomen Dienstverlening, voor zover sprake is van opzet of grove nalatigheid van haarzelf of de door haar ingeschakelde Dienstverleners. Voor schade toegebracht door bij de Dienstverlening betrokken Derden, de door diens ingeschakelde personen of welke andere persoon in welke hoedanigheid dan ook, kan De Zorgcirkel onder geen enkele omstandigheid aansprakelijk worden gehouden. De Cliënt zal zich in dit geval tot de schadeveroorzakende persoon dienen te wenden. Dit geldt ook met betrekking tot aanbieders anders dan de Zorgcirkel zelf van producten of diensten via het online bestelplatform van De Zorgcirkel.

- 6.2 De Zorgcirkel is niet aansprakelijk voor schade, daaronder tevens verstaan de gevolgschade, welke het gevolg is van het gebruik (of indien van toepassing de consumptie) van zaken welke door De Zorgcirkel of Derden aan de Cliënt zijn geleverd ter uitvoering van de Dienstverlening. Aansprakelijkheid voor verlies van deze zaken is uitgesloten.
- 6.3 Voor de uitvoering van de Dienstverlening en om de Cliënt in noodgevallen ten dienste te kunnen zijn kan het nodig zijn de woning van de Cliënt te betreden of in de woning aanwezig te zijn. Voor eventueel hierbij optredende schade kan De Zorgcirkel niet aansprakelijk worden gehouden. In noodgevallen is het De Zorgcirkel toegestaan de politie of andere hulpverleners te alarmeren om zodoende de woning te kunnen betreden. Voor door deze hulpverleners toegebrachte schade is De Zorgcirkel niet aansprakelijk. Dit alles behoudens in het geval van een tekortkoming welke op grond van een wettelijke verplichting voor rekening komt van De Zorgcirkel.
- 6.4 Eventuele vergissingen of fouten in aanbiedingen van de Zorgcirkel of Derden aan de Cliënt binden De Zorgcirkel op geen enkele wijze.
- 6.5 Indien de Overeenkomst tot stand is gekomen op basis van door de Cliënt gegeven onjuiste of onvolledige informatie, dan kan deze door De Zorgcirkel zonder tussenkomst van de rechtbank worden vernietigd. De als gevolg van de onjuist gegeven informatie door De Zorgcirkel geleden schade komt voor rekening van de Cliënt. De Zorgcirkel is onder geen enkele voorwaarde jegens wie dan ook aansprakelijk voor schade als gevolg van door de Cliënt verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 6.6 Bij gebleken aansprakelijkheid van De Zorgcirkel is aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de hoogte van het verzekerd bedrag van de voor de Dienstverlening afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en tot het door de verzekeraar voorgestelde bedrag. Alleen directe materiële schade komt voor vergoeding in aanmerking. De Zorgcirkel is nimmer aansprakelijk voor schade boven het verzekerd bedrag, indirecte schade of gevolgschade.
- 6.7 De Cliënt is aansprakelijk voor alle materiële en immateriële schade welke De Zorgcirkel en de Dienstverlener bij de uitvoering van de Dienstverlening hebben geleden, lijden en mogelijk in de toekomst zullen lijden. Onder de materiële schade valt ook letselschade en schade aan de zaken welke door De Zorgcirkel of Derden ter beschikking zijn gesteld.
- 6.8 De Cliënt vrijwaart De Zorgcirkel voor aanspraken van anderen voor aan de Cliënt geleverde dienstverlening en bijbehorende zaken.

Artikel 7 Klachten en geschillen

- 7.1 Bij klachten over de Dienstverlening of de Dienstverlener dient de Cliënt contact op te nemen met De Zorgcirkel Klantenservice welke bereikbaar is onder telefoonnummer 088 55 99 500.
- 7.2 Op Zorg gerelateerde klachten is de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) van toepassing. De Cliënt kan in het kader van deze wet advies inwinnen bij de Klachtenfunctionaris van De Zorgcirkel over de indiening en het formuleren van een klacht, dan wel over het onderzoeken van mogelijkheden om tot een oplossing voor de klacht te komen.
- 7.3 De Zorgcirkel geeft uiterlijk binnen zes weken na indiening van de klacht een met redenen omkleed antwoord welke behelst tot welk oordeel het onderzoek van de klacht heeft geleid, welke beslissingen zij over en naar aanleiding van de klacht heeft genomen en (indien van toepassing) binnen welke termijn maatregelen waartoe is besloten, zullen zijn gerealiseerd.
- 7.4 Voornoemde termijn van 6 weken kan 1 maal met 4 weken worden verlengd. Dit indien de zorgvuldigheid van de afwikkeling van de klacht dit vereist.
- 7.5 Indien de hiervoor genoemde klachtenprocedure niet tot een oplossing heeft geleid kan de Cliënt een geschil voorleggen aan de (onafhankelijke) geschilleninstantie waarbij de zorgaanbieder is aangesloten.
- 7.6 Op de Overeenkomst en de Leveringsvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen welke uit de Overeenkomst en de Leveringsvoorwaarden voortvloeien, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Artikel 8 Wijziging of beëindiging van de in de Overeenkomst bepaalde Dienstverlening

- 8.1 Indien in de Overeenkomst een looptijd is afgesproken, wordt de Overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor eenzelfde periode als in de Overeenkomst is bepaald.
- 8.2 Beëindiging van de Overeenkomst voor onbepaalde tijd door de Cliënt dient te geschieden per aangetekende brief aan: Zorgcirkel Services, Perslijnlaan 99, 1447 EG te Purmerend. (voor meer informatie: (e-mail) services@zorgcirkel.com of (telefoon) 088-5599600.) Hierbij geldt een opzegtermijn van 3 maanden, dan wel een termijn zoals in de Specifieke Leveringsvoorwaarden is bepaald.

- 8.3 Bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd door de Cliënt dient deze zijn (financiële) verplichtingen jegens De Zorgcirkel onverminderd te voldoen tot de einddatum zoals in de Overeenkomst opgenomen. Restitutie van betaalde bedragen vindt niet plaats. De Zorgcirkel heeft het recht direct na de beëindiging van de Overeenkomst door de Cliënt haar Dienstverlening te stoppen. Bij overlijden van de Cliënt eindigt de Overeenkomst direct en zonder dat diens verplichtingen doorlopen, mits er zo spoedig mogelijk een kopie van de overlijdensakte aan De Zorgcirkel wordt overgelegd. Dit m.u.v. de personenalarmering waarbij de dienst pas stopt wanneer alarmapparaat, zender en eventuele extra apparatuur zijn terug ontvangen door de Zorgcentrale.
- 8.4 Goederen welke de Cliënt in bruikleen zijn verstrekt, dienen in originele staat te worden geretourneerd. In geval van schade aan deze goederen is de Cliënt gehouden de hieraan verbonden reparatie- of vervangingskosten aan De Zorgcirkel te voldoen.
- 8.5 De Zorgcirkel is bevoegd de inhoud van de Overeenkomst te wijzigen indien dit voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.
- 8.6 De Zorgcirkel is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien zij de daarin genoemde Dienstverlening niet langer zelf dan wel via Derden aanbiedt. Zij neemt hierbij een redelijke opzegtermijn in acht en zal zich inspannen om een geschikt alternatief te vinden.
- 8.7 Het is De Zorgcirkel toegestaan iedere Overeenkomst per direct en derhalve zonder opzegtermijn op te zeggen vanwege een dringende reden als gevolg waarvan het van De Zorgcirkel niet langer verlangd kan worden de Dienstverlening voort te zetten. Hieronder worden onder andere doch niet uitsluitend begrepen:
- Fraude aan de zijde van de Cliënt;
 - Ernstig verwijtbaar gedrag van de Cliënt, waaronder begrepen ongewenste intimidatie, discriminatie en mishandeling;
 - Faillissement van de Cliënt;

Bijzondere Leveringsvoorwaarden

Deze voorwaarden gelden exclusief voor de hierna specifiek genoemde Dienstverlening en zijn een aanvulling op de Algemene Leveringsvoorwaarden. De Cliënt verklaart door ondertekening van de Overeenkomst bekend te zijn met zowel de Algemene als de Bijzondere Leveringsvoorwaarden.

Maaltijdservice aan huis (Zorgcirkel Cirkeldis)

Artikel 1 Levering

- 1.1 Levering vindt plaats op een met de Cliënt afgesproken dag en volgens een rittenschema en onder voorbehoud van overmacht van De Zorgcirkel. Ingeval van overmacht is De Zorgcirkel niet aansprakelijk voor eventuele schade.
- 1.2 De bezorger levert de maaltijd aan de deur van de Cliënt af. De Cliënt zorgt dat de maaltijd in ontvangst genomen kan worden op het adres van de Cliënt. Aflevering op een alternatief aflever- of ophaaladres is mogelijk, mits vooraf overeengekomen.

Artikel 2 Klachten

Bij klachten omtrent de levering en kwaliteit van de maaltijden kan de Cliënt telefonisch contact opnemen met het bedrijfsbureau van de Cirkeldis: 088 55 94 361. Niet of deels geleverde maaltijden worden, na erkenning van De Zorgcirkel van het gebrek, voor zover mogelijk nageleverd of aangevuld. Voor zover het niet of deels leveren van de maaltijd toe te rekenen is aan de Cliënt, zal de maaltijd bij de cliënt in rekening worden gebracht.

Artikel 3 Aansprakelijkheid

- 3.1 De Cliënt is na levering van de maaltijden verantwoordelijk voor het op een juiste wijze bewaren hiervan. De Zorgcirkel kan onder geen enkele voorwaarde aansprakelijk worden gehouden voor het niet op de juiste wijze bewaren of opwarmen van de maaltijden.
- 3.2 Op de maaltijden staat waar de Cliënt meer informatie over de samenstelling, ingrediënten, allergenen, enz. kan krijgen. De Zorgcirkel adviseert bij vragen over de maaltijd vóór consumptie contact op te nemen met De Cirkeldis via telefoonnummer 088 55 94 361. De Zorgcirkel is niet aansprakelijk voor eventuele schade welke het gevolg is van het consumeren van de maaltijden, bijvoorbeeld als gevolg van allergieën of bij overschrijding van de houdbaarheidsdatum.

Artikel 4 Verplichting Cliënt

De Cliënt dient de maaltijden, inclusief eventuele voor-, bij-, en nagerechten direct na levering te bewaren in een goed functionerende koelkast waarbij de temperatuur te allen tijde onder de 7 graden blijft. Eventuele aanwijzingen op de verpakking dienen opgevolgd te worden.

Logeren bij De Zorgcirkel

Artikel 1 Doelgroep

De Dienstverlening is bedoeld voor de Cliënt met een zorgvraag bij wie het thuis “even niet meer gaat”. Het dient ter ontlasting van de mantelzorger of na ontslag uit het ziekenhuis. De Dienstverlening heeft enkel betrekking op de Cliënt die niet in aanmerking komt voor een indicatie met verblijf.

Artikel 2 Kosten

2.1 Het arrangement is geldig voor alle vestigingen met logeerkamers en alle vestigingen met kamers voor kortdurende opname.

2.2 Voor de logeerkamers geldt een basistarief. Voor logeerkamers in het Nova Zorghotel geldt een toeslag. De actuele tarieven zijn te vinden op de website van De Zorgcirkel (www.zorgcirkel.com).

2.3 Het basistarief van het arrangement bestaat uit:

- Een overnachting in een gestoffeerde en gemeubileerde kamer met eigen sanitair, televisie, telefoon en koelkast;
- Drie maaltijden per dag (ontbijt, lunch en diner);
- Koffie/thee en 1 x fris;
- Schoonmaak van het appartement (1x per week);
- Verschonen van het bed (standaard 1x per week, indien nodig vaker);
- Wisselen van handdoeken (standaard 1x per week, indien nodig vaker); Het tarief is inclusief technische ondersteuning, binnenlandse telefoongesprekken en personenalarmering met opvolging.

2.4 Het tarief is exclusief persoonlijke verzorging en verpleging op basis van thuiszorg. Hiervoor geldt zonder indicatie het tarief zoals opgenomen in meest recente tarievenlijst welke is te vinden op de website van de Zorgcirkel.

2.5 Aanvullende diensten buiten het standaardarrangement om zijn via het servicesysteem van de Zorgcirkel mogelijk tegen de daarvoor geldende tarieven.

Hulp bij Huishouden

Artikel 1 De Dienstverlening

- 1.1 In de Overeenkomst tussen De Zorgcirkel en de Cliënt staan afspraken over welke werkzaamheden bij de Cliënt worden uitgevoerd. De afspraken worden namens De Zorgcirkel gemaakt door de Team-leidinggevende WMO.
- 1.2 De Cliënt zorgt voor geschikte apparatuur en schoonmaakmiddelen om de Dienstverlening uit te kunnen voeren. Gevaarlijke stoffen zoals ammoniak en zoutzuur mogen niet worden gebruikt. De Zorgcirkel stelt de Cliënt geen apparatuur of schoonmaakmiddelen beschikbaar.
- 1.3 De Dienstverlening wordt niet verleend op Nationale en Christelijke feestdagen. Conform de geldende CAO zijn dit de volgende dagen:
 - Nieuwjaarsdag
 - Eerste en Tweede Paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag
 - Hemelvaartsdag
 - Eerste en Tweede Pinksterdag
 - Eerste en Tweede Kerstdag
- 1.4 Indien de Dienstverlener op één dag meer dan 5 uur aaneengesloten bij de Cliënt werkt, heeft hij recht op een lunchpauze van minimaal 30 minuten en maximaal 1 uur. Het tijdstip van de lunchpauze wordt door de Dienstverlener bepaald. Deze tijd geldt niet als werktijd.
- 1.5 Indien de Dienstverlener een hele ochtend of middag bij de Cliënt werkt, heeft hij recht op een pauze van 15 minuten. Deze tijd geldt als werktijd. Het tijdstip wordt bepaald door de Dienstverlener in overleg met de Cliënt.

Particuliere Thuiszorg

Artikel 1: Doelstelling

Onder Particuliere Thuiszorg wordt verstaan het verlenen van zorg of begeleiding door De Zorgcirkel aan de Cliënt.

Artikel 2: Overeenkomst en toepasselijkheid Leveringsvoorwaarden

De tussen De Zorgcirkel en Cliënt gesloten Overeenkomst kan bestaan uit de volgende vormen van thuiszorg:

- Persoonlijke verzorging;
- Verpleging;
- Begeleiding.

De Specifieke Leveringsvoorwaarde gelden niet voor Persoonlijke verzorging, verpleging en begeleiding die bekostigd wordt vanuit de ZVW en WMO gelden andere leveringsvoorwaarden.

De Zorgcirkel Personenalarmering

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze voorwaarden gelden enkel ten aanzien van personenalarmering via De Zorgcentrale en dienaangaande opvolging via Thuiszorg van De Zorgcirkel.

1.2 De Zorgcirkel biedt een alarmeringssysteem voor personenalarmering aan, welke aangesloten is op de meld/telefooncentrale van "De Zorgcentrale". Deze zorgcentrale regelt voor de Cliënt de afhandeling van de alarmering door middel van het waarschuwen van mantelzorgers, deskundige medewerkers van De Zorgcirkel of het inzetten van de hulpdiensten.

1.3 De zorgcentrale draagt zorg voor installatie, onderhoud en goede werking van de alarmeringsapparatuur.

1.4 De Zorgcentrale factureert, in afwijking van de algemene leveringsvoorwaarden, de kosten voor haar dienstverlening rechtstreeks aan de Cliënt. Haar betalingsvoorwaarden zijn van toepassing.

1.5 Voor de Kosten bij aansluiting en eventueel extra apparatuur wordt eenmalig een bedrag in rekening gebracht zoals vermeld in de Overeenkomst. Daarnaast geldt een maandelijks tarief voor de aansluiting op de zorgcentrale en eventueel een vergoeding wanneer de Cliënt geen thuiszorg indicatie of zorgtoewijzing heeft voor De Zorgcirkel. De hiervoor genoemde Kosten staan los van de eigen bijdrage die de Cliënt dient te betalen in het geval van een thuiszorg indicatie.

1.6 De alarmeringsinstallatie kan worden uitgebreid met extra accessoires zoals een tweede halszender of een rookmelder. Hieraan zijn extra kosten verbonden.

Artikel 2 Dienstverlening

2.1 De Cliënt wordt door middel van de alarmeringsapparatuur aangesloten op de meld/telefooncentrale van "De Zorgcentrale".

2.2 De Cliënt zal alleen gebruik maken van de alarmeringsapparatuur in geval van een noodoproep na een calamiteit en verklaart bekend te zijn met de werking van de alarmeringsapparatuur. Aanhoudend onjuist gebruik van de apparatuur kan tot uitsluiting van huur en mutatis mutandis de Dienstverlening leiden. Dit is ter beoordeling van de wijkverpleegkundige na overleg met de Cliënt.

2.3 Wanneer de Cliënt de noodoproep uitzendt, zal de zorgcentrale er voor zorgdragen dat:

- De deskundige medewerker van de zorgcentrale zich via een spreek- en luisterverbinding onmiddellijk in verbinding stelt met de Cliënt.
- De meest doelmatige hulp wordt ingeschakeld op basis van de beoordeling van de alarmoproep door de medewerker van de zorgcentrale.

2.4 Indien het noodzakelijk is dat een medewerker van De Zorgcirkel zich naar het adres van de Cliënt begeeft, dan zal hiervoor geen extra tarief in rekening worden gebracht, mits de Cliënt in het bezit is van een geldige WLZ of ZVW indicatie en (de uitvoering hiervan) is toegewezen aan De Zorgcirkel.

2.5 Mocht de Cliënt niet beschikken over een geldige indicatie zoals beschreven in artikel 2.9, dan wordt in het geval van een opvolging het PGB tarief Persoonlijke verzorging in rekening gebracht voor de duur van de opvolging.

Artikel 3 De Sleutelkluis

- 3.1 De zelfstandig wonende Cliënt is verplicht tot het aanschaffen van een sleutelkluis met een cijfercode, zodat de zorgverlener in geval van bijstand aan de Cliënt zijn of haar woning kan betreden. De sleutelkluis wordt na montage eigendom van de Cliënt. De Kosten van aanschaf en montage komen voor rekening van de Cliënt.
- 3.2 De Kosten en de code van de sleutelkluis welke door de Zorgcirkel wordt aangeboden staan vermeld in de Overeenkomst. De code voor de sleutelkluis wordt tijdens de installatie ingesteld. Deze mag niet worden gewijzigd. Indien de code toch gewijzigd wordt, is de Cliënt verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan. De Zorgcirkel kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. De herstellkosten komen voor rekening van de Cliënt.
- 3.3 De standaard plaatsing van de door de Zorgcirkel aangeboden sleutelkluis vindt plaats op de volgende werkdag mits de aanvraag voor 17.00 uur is gedaan door de Klantenservice bij de Technische dienst van De Zorgcirkel. De sleutelkluis wordt standaard geplaatst aan de scharnierkant op ooghoogte bij de voordeur van de woning van de Cliënt.
- 3.4 De garantietermijn na aanschaf van de door de Zorgcirkel aangeboden en geïnstalleerde sleutelkluis bedraagt 6 maanden. Storingen binnen deze tijd worden kosteloos verholpen. Na deze termijn zullen de Kosten worden doorbelast aan de cliënt. Storingen aan de sleutelkluis dienen terstond te worden gemeld bij de Klantenservice van De Zorgcirkel via telefoon 088 55 99 500 of via mail: services@zorgcirkel.com. Deze service is niet van toepassing voor de sleutelkluisoplossingen die door een andere aanbieder worden aangeboden.
- 3.5 Wanneer de personenalarmering wordt overgenomen door de overgebleven partner in geval van overlijden van de oorspronkelijke alarmnemer dient de code van de sleutelkluis te worden gewijzigd. Dit geldt voor zowel de sleutelkluis van De Zorgcirkel als voor de sleutelkluis oplossingen van andere aanbieders. In geval van overname van het abonnement personenalarmering dient dit te allen tijde te worden gemeld aan de Klantenservice van De Zorgcirkel via telefoon 088 55 99 500 of via mail: services@zorgcirkel.com. Wanneer de cliënt de code van de door de Zorgcirkel geïnstalleerde sleutelkluis niet zelf kan wijzigen en de Technische Dienst van De Zorgcirkel dit moet uitvoeren zullen Kosten worden doorberekend voor het opnieuw instellen van de code. Voor het wijzigen van de code van de sleutelkluis oplossing aangeboden door een derde aanbieder dient contact opgenomen te worden met de desbetreffende aanbieder.

3.6 Indien de Cliënt kiest voor de sleutelkluis oplossing welke via de Zorgcirkel door andere aanbieders worden aangeboden, dan verloopt de volledige dienstverlening via die andere aanbieder, waaronder de volledige installatie en facturatie. De Zorgcirkel zorgt slechts voor het doorsturen van het aanmeldingsformulier naar de andere aanbieder. Er komt een eigen overeenkomst tot stand tussen de Cliënt en de andere aanbieder. Op de dienstverlening van de andere aanbieder zijn haar algemene voorwaarden van toepassing. De Zorgcirkel is niet aansprakelijk voor tekortkomingen aan de zijde van de andere aanbieder of door haar of haar medewerkers veroorzaakte schade.

Artikel 4 Toegang tot de woning

De Cliënt zorgt ervoor dat De Zorgcirkel kan beschikken over één sleutel van de woning welke is gedeponereerd in de onder artikel 3 genoemde sleutelkluis. De Cliënt verklaart dat door het gebruik van de sleutel zijn woning altijd toegankelijk is en geeft de medewerker en eventuele hulpdiensten (politie, ambulance, brandweer) in geval van een noodoproep het recht op toegang tot diens woning. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt dat de sleutel wordt geplaatst in de sleutelkluis tijdens installatie.

Artikel 5 Storingen

1. 5.1 Storingen aan het alarmeringsapparaat en/of de zender dienen zo spoedig mogelijk aan De Zorgcentrale (telefoon: 010 271 75 00) en de Klantenservice (Telefoon 088 55 99 500) te worden doorgegeven.

- 5.2 De zorgcentrale verplicht zich de gemelde storing of klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 72 uur te verhelpen. Mocht herstel binnen de genoemde termijn niet mogelijk zijn, dan heeft de Cliënt recht op een vervangend toestel.

- 5.3 Met betrekking tot de onder 18. genoemde periode zal de Zorgcirkel samen met de Client (en eventuele contactpersonen) in gezamenlijk overleg maatregelen treffen ter voorkoming van calamiteiten.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

De Zorgcirkel is niet aansprakelijk voor Kosten of schade die het gevolg is van onder andere:

- herstel indien de klachten en storingen zijn toe te schrijven aan foutief handelen van de Cliënt. De Cliënt is in dit geval zelf aansprakelijk voor de ontstane schade;
- een digitaal telefoonabonnement en/of onjuist (zelf) aangelegd tweede telefoontoestel, dan wel andere technische (hulp)middelen die op het telefoon- en/of alarmeringsapparaat aangesloten worden. De aanbieder kan in dit geval niet instaan voor de juiste werking van de alarmeringsapparatuur;
- het niet of niet goed functioneren van het openbare telefoonnet;
- een al dan niet op verzoek van de Cliënt verrichte alarmmelding en van medische of zorgvoorzieningen zoals huisarts of het uitrukken van een ambulance;
- diefstal, verlies, tenietgaan of beschadiging van de alarmeringsapparatuur bij de Cliënt of diens huisgenoten. Hieronder vallen ook beschadigingen aan de ontvangsteenheid en/of zender, ontstaan als gevolg van externe invloeden zoals blikseminslag, stroomstoring, werkzaamheden aan het telefoonnet en breuk door vallen, evenals de hieruit voortvloeiende Kosten van vervanging, voorrijden of reparatie. Bij zoekgeraakte onderdelen van het alarmeringssysteem wordt de Cliënt de inkoopprijs inclusief de BTW in rekening gebracht;
- ongeoorloofde toegang tot de woning door derden;
- onjuist gebruik van de sleutelkuis en het ongeoorloofd betreden van de woning door derden als gevolg van het gebruik van de sleutelkuis.

Artikel 7 Verplichtingen Cliënt

7.1 Aansluiting van de apparatuur moet plaatsvinden op een analoge telefoonaansluiting. Aansluiting via een telefoonlijn via de kabel (CAI) dient vooraf te worden aangevraagd bij De Zorgcirkel. Hiervoor kunnen additionele Kosten voor de hiervoor benodigde apparatuur in rekening worden gebracht. Aansluiting via een gsm-aansluiting is niet mogelijk.

7.2 Voorgenomen wijzigingen in de telefooninstallatie of provider dienen vooraf aan De Zorgcirkel te worden gemeld. Dit in verband met risico's die de voorgenomen wijzigingen voor het functioneren van de alarmering met zich mee kunnen brengen. De Zorgcirkel kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van dergelijke wijzigingen.

- 7.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst stelt de Cliënt direct de alarmeringsapparatuur ter beschikking van De Zorgcentrale. De beëindiging dient te worden verricht via het wijzigingsformulier personenalarmering. Dit formulier dient te worden aangevraagd via de Klantenservice telefoon 088 55 99 500 of per mail services@zorgcirkel.com. Na ontvangst van het formulier stuurt De Zorgcentrale een retourdoos naar het door de Cliënt op het formulier opgegeven adres. Facturatie stopt op het moment dat de retourdoos met alle apparatuur door De Zorgcentrale compleet retour wordt ontvangen. Indien de Cliënt in gebreke blijft de apparatuur compleet en in goede staat te retourneren, dient de Cliënt de nieuwwaarde hiervan te vergoeden.
- 7.4 Mochten er gedurende de Overeenkomst wijzigingen plaatsvinden (waaronder adres, contactgegevens van cliënt, familie of mantelzorgers en medische gegevens) dan dient hiervoor het wijzigingsformulier personenalarmering te worden ingevuld.

Artikel 8 (Zorg)verzekering

8.1 Indien de aansluiting tot stand is gekomen op basis van een machtiging van een (zorg)verzekeraar, dan is deze strikt persoonlijk. Bij beëindiging van de verzekering kan de aansluiting niet zondermeer door een ander worden overgenomen (bijvoorbeeld de overblijvende partner; deze dient zelf aanvraag te doen voor personenalarmering).

8.2 Voor een door de (zorg)verzekeraar toegewezen zorgcentrale gelden de voorwaarden van deze zorgcentrale en de (zorg)verzekeraar.

8.3 Bij wijziging van zorgverzekeraar wordt de machtiging niet automatisch overgenomen door de nieuwe zorgverzekeraar. Eventuele extra Kosten komen voor rekening van de Cliënt.

Zorgcirkel Mobiele Personenalarmering (onderdeel van Family & Friends Abonnement)

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn alleen van toepassing op het aanvragen, in het bezit hebben en het gebruiken van De Zorgcirkel Mobiele Personenalarmering (hierna: mobiele personen alarmering).
- 1.2 Voor de Dienstverlening is het noodzakelijk dat de Cliënt beschikt over de Cirkelpas van De Zorgcirkel. De Cliënt zorgt voor tijdige aanvraag hiervan en zorgt dat hij gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst beschikt over een geldige Cirkelpas.

Artikel 2 Abonnementen en Overeenkomsten

- 2.1 De Cliënt kan De Zorgcirkel mobiele personen alarmering kopen bij Zorgcirkel Services. Deze alarmering en het alarm device zijn alleen bedoeld voor gebruik bij calamiteiten. Voor deze Dienstverlening maakt De Zorgcirkel gebruik van de apparatuur en systemen van Zintouch. Opvolging is de verantwoordelijkheid van de aangesloten contactpersonen.
- 2.2. De Cliënt heeft tot 14 dagen na het sluiten van de Overeenkomst de mogelijkheid hiervan af te zien. Cliënt is in dat geval wel gehouden het gebruikte deel van de dienst te betalen. Bij aantoonbare slijtage of schade bij het retourneren van het device, en/of het niet aanbieden in de originele verpakking, heeft De Zorgcirkel het recht deze schade te verrekenen met het terug te storten bedrag en het meerdere van de Cliënt te vorderen.
- 2.3 Een abonnement wordt door de Cliënt aangegaan voor een minimale contractduur van zes maanden. Beide partijen kunnen een abonnement na de overeengekomen minimale contractduur, schriftelijk of per mail opzeggen aan de klantenservice. Voor De Zorgcirkel is daarbij een opzegtermijn van drie maanden van toepassing. Voor de Cliënt geldt een opzegtermijn van één maand. Opzegging binnen contractperiode bij overlijden geschiedt door overleggen van de overlijdensakte. In dat geval geldt geen opzegtermijn.

Artikel 3 Financieel en verplichtingen

- 3.1 Het abonnement start op de datum waarop het abonnement actief in dienst is gesteld door De Zorgcirkel. Aan de activatie zijn eenmalige Kosten verbonden.
- 3.2 Het gebruik van de simkaart in het alarm device is berekend op gebruik in Nederland, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.3 Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen heeft De Zorgcirkel het recht de Overeenkomst op te zeggen en de SIM kaart en dienst te deactiveren. Cliënt heeft in dit geval geen recht op enige vorm van compensatie.

3.4 Het beltegoed voor de Cliënt is persoonsgebonden en gekoppeld aan de dienst. De Cliënt heeft geen recht op restitutie, overschrijving of overdracht van een resterend beltegoed.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

4.1. De Zorgcirkel spant zich samen met Zintouch in om de Dienstverlening zo ongestoord mogelijk te laten verlopen. Het is technisch echter onmogelijk om elke storing of beperking van de Dienstverlening te voorkomen. Aansprakelijkheid voor het niet of niet goed functioneren van de Dienstverlening bestaat alleen binnen de grenzen van de Algemene Leveringsvoorwaarden.

4.2 De Zorgcirkel is voor haar Dienstverlening afhankelijk van leveranciers van netwerken en telecomdiensten welke geen onderdeel uitmaken van haar organisatie zelf en voor wiens handelen De Zorgcirkel niet verantwoordelijk is. Alle aansprakelijkheid van De Zorgcirkel voor eventuele schade volgend uit de Dienstverlening door voornoemde leveranciers is uitgesloten.

4.3 De Zorgcirkel is niet aansprakelijk voor schade door tekortkomingen van aanbieders van opvolgdiensten (bijv. Meldkamers of alarm opvolgservices) en onjuiste of niet adequate opvolging door derden.

4.4 Locatiebepaling van een device is in grote mate afhankelijk van bouwkundige, technische en atmosferische omstandigheden. De Zorgcirkel kan daarom niet in staan dat in alle omstandigheden een 100% exacte plaatsbepaling wordt weergegeven. De Zorgcirkel is daarvoor dan ook niet aansprakelijk.

Artikel 5 GSM aansluiting en SIM kaart

5.1 Cliënt zal de GSM aansluiting en het device met SIM kaart slechts gebruiken voor het doel waarvoor het is bedoeld namelijk communicatie in geval van noodsituaties.

5.2 Alle Kosten voortvloeiend uit het GSM gebruik van de aansluiting zijn voor rekening van Cliënt. Bij het overschrijden van de in de Overeenkomst aangekochte en overeengekomen alarmen en belminuten zullen deze extra Kosten per minuut of bericht worden doorberekend aan de Cliënt.

- 5.3 De Zorgcirkel kan beperkingen stellen aan de zend- en ontvangstmogelijkheden van de SIM kaart van de Cliënt indien dit extreem afwijkt van het reguliere gebruik van de dienst. In voorkomende gevallen brengt De Zorgcirkel de Cliënt daarvan op de hoogte.
- 5.4 De Cliënt draagt zorg dat de GSM verbinding niet zal worden misbruikt voor andere doeleinden dan de overeengekomen dienst. Onverwacht en extreem telefonie- en data overschrijdingsgebruik geeft De Zorgcirkel het recht de SIM kaart tijdelijk of definitief te blokkeren waarbij de Cliënt direct op de hoogte wordt gebracht.
- 5.5 In geval van verlies, diefstal of beschadiging van de SIM kaart en of device informeert de Cliënt De Zorgcirkel Klantenservice onmiddellijk via telefoonnummer: 088 55 99 500. De Cliënt blijft verantwoordelijk voor de vergoedingen voor eventueel overschrijdend gebruik tot aan het moment waarop De Zorgcirkel het device heeft geblokkeerd.
- 5.6 Een in het device aanwezige SIM kaart en SIM lock mag door Cliënt niet worden verwijderd zonder de uitdrukkelijke toestemming van De Zorgcirkel. Indien dit gebeurt vervalt de garantie en kan De Zorgcirkel de SIM kaart blokkeren. De Kosten voor het opnieuw activeren van de SIM kaart kunnen worden doorberekend aan de Cliënt.
- 5.7 Na blokkering van de SIM kaart zal er indien gewenst voor vervanging worden gezorgd. De Kosten die verband houden met blokkering, afsluiting en heraansluiting van het device zijn voor rekening van de Cliënt.
- 5.8 De Zorgcirkel is gerechtigd een SIM kaart om te ruilen of instellingen te wijzigen voor technische eigenschappen of optimalisering.
- 5.9 De Zorgcirkel kan beperkingen instellen voor de dienst en het gebruik van de dienst naar en in bepaalde landen buiten Nederland.
- 5.10 De Cliënt kan, uitsluitend indien dit in de Overeenkomst is opgenomen, gebruik maken van de mogelijkheid om zijn aansluiting te gebruiken in een ander land. De landen waar dit gebruik van toepassing is kan De Zorgcirkel wijzigen en zal mutaties vooraf aan Cliënt aangeven.

5.11 Bij de toepassingen van draadloze mobiele telecommunicatie kan het voorkomen dat de kwaliteit en eigenschappen van verbindingen verschillen en dat ze afhankelijk zijn van weers-, provider- en locatieomstandigheden. De Zorgcirkel kan op basis hiervan geen ongestoorde kwaliteit en eigenschappen garanderen voor de verbindingen.

5.12 De SIM kaart blijft eigendom van De Zorgcirkel. De Zorgcirkel is niet verplicht het GSM nummer van de SIM kaart in het alarm device aan Cliënt te verstrekken.

Artikel 6 Netwerk/Portaal/Server/Alarmcentrale

6.1 De eerste contactpersoon van de Cliënt dient de benodigde persoonlijke gegevens zelf te beheren op het Zorgcirkel Portaal via de internetsite <http://mobielealarmering.zorgcirkel.nl/>. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de accountgegevens in het Portaal.

6.2 Voor het gebruik van de in het portaal ingevoerde (persoons)gegevens geldt hetgeen in de Algemene voorwaarden is opgenomen.

6.3 Cliënt stelt zich garant dat de opgegeven gebruiker en contactpersonen van haar account, akkoord gaan met het ontvangen van (automatisch gegenereerde) berichten en oproepen zijnde SMS, e-mail en spraakverbindingen verband houdend met de alarmeringsdienst van De Zorgcirkel. De Cliënt zorgt dat 3 contactpersonen worden aangemeld.

6.4 Voor bepaalde diensten wordt gebruik gemaakt van een externe alarmcentrale. De professionele alarmopvolging geschiedt volgens een door de alarmcentrale vastgesteld protocol afhankelijk van de gekozen meldbank. Alarmoproepen en gesprekken die via de alarmcentrale binnenkomen, kunnen worden opgenomen in een database van de alarmcentrale.

6.5 De Kosten voor storingsonderzoek en herstel van het Portaal komen voor rekening van provider Zintouch. De Kosten kunnen aan de Cliënt in rekening worden gebracht indien uit onderzoek blijkt dat de storing het gevolg is van handelen door de Cliënt welke in strijd was met de overeengekomen dienst.

6.6 Het netwerk en de dienst kunnen worden onderhouden door derden (bijv. telecom providers). Voor onderhoud kan deze partij de dienst tijdelijk buiten gebruik stellen. Providers zullen dit tot het minimum beperken en waar dit redelijkerwijs mogelijk is dit tijdig aan Cliënt communiceren.

6.7 (Ver)Storingen op de Dienstverlening en Portaal worden zo spoedig mogelijk nadat deze bij De Zorgcirkel bekend zijn gemaakt worden onderzocht en opgeheven.

6.8 Provider Zintouch mag de dienst (tijdelijk) buiten gebruik stellen, bijvoorbeeld in het kader van noodzakelijk onderhoud, congestie of andere urgente handelingen. De Zorgcirkel zal de Cliënt hiervan zo snel mogelijk en bij voorkeur voorafgaand aan het onderhoud informeren en de periode zo kort mogelijk houden.

6.9 Provider Zintouch is gerechtigd procedurele en technische wijzigingen en verbeteringen op de dienst aan te brengen voor het optimaliseren van de bereikbaarheid en het functioneren van de dienst.

6.10 Indien er vermoeden bestaat dat beveiligingscodes voor inloggen worden misbruikt kan De provider Zintouch een account (tijdelijk) afsluiten.

Artikel 7 Garantie en apparatuur

7.1 De Zorgcirkel verleent op het device 12 maanden garantie bij verkoop rechtstreeks aan Cliënt. Bij eventuele gebreken, tijdens de garantieperiode, zal De Zorgcirkel de Kosten voor herstel dan wel voor vervanging voor haar rekening nemen. Accu's en batterijen vallen buiten de garantie.

7.2 Modificaties aan en het openen van het device, alsmede het gebruik van een andere voeding of accu dan meegeleverd, water en of val schade resulteren in het verlies van recht op de garantie.

7.3 Een device dient bij gebreken of in geval van een garantieclaim uiterlijk binnen de garantietermijn te worden verzonden aan De Zorgcirkel Klantenservice. Daarbij dienen de gegevens van de Cliënt en een klachtenomschrijving te worden bijgevoegd. De verzendkosten aan De Zorgcirkel zijn voor rekening van de Cliënt.

7.4 Na verloop van de garantietermijn is De Zorgcirkel gerechtigd alle Kosten voor reparatie of vervanging, inclusief administratie-, verzend- en voorrijkosten in rekening te brengen van Cliënt.

7.5 Indien bij noodzakelijke vervanging binnen de garantie een gelijkwaardig model niet voor handen is, dan heeft De Zorgcirkel het recht een alternatief model ter beschikking te stellen.

Voorwaarden Zorgcirkel Cirkelpas

Artikel 1 Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn, naast en in aanvulling op de Algemene Leveringsvoorwaarden, van toepassing op het aanvragen, in het bezit hebben en het gebruiken van de Zorgcirkel Cirkelpas (hierna: de "Cirkelpas").
- 1.2 De Cirkelpas wordt gevoerd door en is en blijft eigendom van De Zorgcirkel, gevestigd en kantoorhoudende te Purmerend (1447 EG) aan de Persijnlaan 99.
- 1.3 Wanneer de Cirkelpas als betaalkaart wordt gebruikt, gaat de Cliënt als Cirkelpashouder automatisch akkoord met de nota voor het opwaarderen van de kaart (zie gebruik Cirkelpas als betaalkaart).

Artikel 2 Aanvraag Zorgcirkel Cirkelpas

- 2.1 De Cirkelpas wordt gratis en zonder enige aankoopverplichting verstrekt en kan worden aangevraagd door ieder natuurlijk persoon vanaf 55 jaar of met een chronische beperking.
- 2.2 De Cirkelpas is te verkrijgen via de Klantenservice van De Zorgcirkel. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden ingestuurd naar: Zorgcirkel Services, Antwoordnummer 344, 1440 WB te Purmerend.
- 2.3 De Zorgcirkel houdt zich het recht voor om de aanvraag dan wel de registratie van de Cirkelpas niet te honoreren in geval het aanvraagformulier niet volledig en/of correct door de Cliënt is ingevuld. Als de aanvraag wordt gehonoreerd, zal in beginsel binnen 5 werkdagen na ontvangst van het aanvraagformulier de Cirkelpas aan de Cliënt worden toegezonden.

Artikel 3 Gebruik Cirkelpas Algemeen

- 3.1 De Cirkelpas is direct na ontvangst (per post) te gebruiken en het gebruik is strikt persoonlijk. De Cliënt dient zorgvuldig met de Cirkelpas om te gaan en alleen te gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. De Cliënt is verantwoordelijk voor de Cirkelpas zodra hij deze heeft ontvangen. Vanaf dat moment ligt het risico van verlies, diefstal of beschadiging van de Cirkelpas bij de Cliënt.

3.2 Uitsluitend op vertoon van de Cirkelpas bij het verkooppunt kan de Cliënt gebruik maken van de speciale Cirkelpaskorting in de vestigingen van De Zorgcirkel en/of profiteren van kortingen of aantrekkelijke leveringsvoorwaarden van diverse door De Zorgcirkel geselecteerde lokale ondernemers

3.3. Cliënt kan als Cirkelpashouder de Cirkelpas als betaalkaart gebruiken om diverse producten en diensten af te rekenen in de Zorgcirkelvestigingen met een receptie en/of restaurantfunctie.

3.4 Voordat de Cirkelpas kan worden gebruikt als betaalmiddel, dient deze eerst door de Cliënt te worden opgewaardeerd. Dit kan alleen bij de receptie van een Zorgcirkel vestiging. Het minimale opwaardeerbedrag is € 20,00. Het maximale opwaardeerbedrag is € 50,00 per keer.

3.5 Over het saldo op de Cirkelpas wordt door De Zorgcirkel geen rente vergoed. Over het opwaardeerbedrag ontvangt de Cirkelpashouder achteraf een factuur van De Zorgcirkel, tenzij de Cirkelpashouder een structurele betalingsachterstand heeft. In dit geval behoudt De Zorgcirkel zich het recht voor om aankopen op rekening voor deze Cirkelpashouder tijdelijk of permanent in te trekken. In dit geval is opwaarderen van de Cirkelpas alleen mogelijk via pin of contant. In het geval van contante betaling is er sprake van een toeslag op het verschuldigde bedrag.

3.6 Bij elke transactie op een kassa in een Zorgcirkelvestiging wordt het tegoed op de kaart verminderd met het bedrag op de kassabon. Wanneer het tegoed op de Cirkelpas is verbruikt, dient de kaart opnieuw door de Cliënt te worden opgewaardeerd. Als het saldo op de kaart onvoldoende is om de aankoop via de kassa te voldoen, kan het resterende bedrag worden aangevuld met een pin- of contante betaling. In het geval van contante betaling is er sprake van een toeslag op het verschuldigde bedrag.

3.7 De Zorgcirkel behoudt zich het recht voor een aanvraag voor de betaling op rekening af te wijzen.

3.8 De Cirkelpashouder is aansprakelijk voor alle uitgaven die met gebruikmaking van de Cirkelpas zijn gedaan. Dit geldt eveneens als de Cirkelpas buiten de wil van de houder in handen mocht komen van een derde die er onbevoegd gebruik van maakt, tot het moment van blokkering.

Artikel 4 Verlies Cirkelpas

4.1 Bij verlies of diefstal van de Cirkelpas, in het bijzonder als deze in gebruik is als betaalkaart, dient hiervan onmiddellijk telefonisch melding te worden gemaakt via telefoonnummer: 088 – 55 99 500. Bij meldingen ná 15.00 uur en op zon- een feestdagen kan de blokkering om technische reden pas de volgende werkdag worden gegarandeerd. Tot het moment van de blokkering is het risico voor de Cirkelpashouder.

4.2 Bij verlies of diefstal wordt een nieuwe Cirkelpas verstrekt. Hier zijn eenmalige Kosten aan verbonden van € 5,-. Mocht na ontvangst van de nieuwe Cirkelpas de oude kaart worden teruggevonden, dan kan deze niet meer worden gebruikt en dient deze vernietigd te worden.

ALGEMENE VOORWAARDEN ZORGCIRKEL ONLINE BESTEL PLATFORM

Versie van 20 januari 2017

1. Definities

- 1.1. Zorgcirkel Online Bestelplatform: de omgeving waarop zowel door De Zorgcirkel zelf als door Andere Aanbieders producten en diensten aan de Cliënt worden aangeboden.
- 1.2. Bezoeker: iedere bezoeker van het Zorgcirkel Online Bestelplatform.
- 1.3. Cliënt: een Gebruiker die via het Zorgcirkel Online Bestelplatform een of meerdere producten en/ of diensten afneemt.
- 1.4. Account: het door de Bezoeker aangemaakte account met behulp waarvan deze Producten op de Website kan kopen.
- 1.5. Product(en): de door De Zorgcirkel en Andere Aanbieders op het Zorgcirkel Online Bestel Platform aangeboden producten.
- 1.6. Dienst(en): de door De Zorgcirkel en Andere Aanbieders op het Zorgcirkel Online Bestel Platform aangeboden.
- 1.7. Overeenkomst: de overeenkomst die via het Zorgcirkel Online Platform tot stand komt tussen een Cliënt als koper van het product of de afnemer van de Dienst en de Zorgcirkel of een Andere Aanbieder dan de Zorgcirkel als verkoper of de persoon die de Dienst aanbiedt en levert.
- 1.8. Andere Aanbieder(s): de derde partij, zijnde een rechts- of natuurlijk persoon die via het Zorgcirkel Online Platform producten aanbiedt.
- 1.9. Aanbieder: De Zorgcirkel of de Andere Aanbieder die via het Zorgcirkel Online Bestel Platform Producten of Diensten aanbiedt.

1.10. De Algemene Voorwaarden: De algemene voorwaarden van het Zorgcirkel Online Bestel platform.

1.11. De Beheerder: De Zorgcirkel

2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1. Via het Zorgcirkel Online Bestel Platform bieden zowel de Zorgcirkel zelf als Andere Aanbieders diverse Producten en/ of Diensten aan. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van het Zorgcirkel Online Bestel Platform, alle aanbiedingen op het Zorgcirkel Online Bestel Platform en alle Overeenkomsten welke via het Zorgcirkel Online Bestel Platform tot stand komen. Door gebruik te maken van het Zorgcirkel Online Bestel Platform aanvaardt de Cliënt de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. De Algemene Voorwaarden zijn te raadplegen via het Zorgcirkel Online Bestel Platform en gedeponeerd door de Zorgcirkel bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 41236520.

2.2. Zijn de Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing geweest op een Overeenkomst, dan wordt de Cliënt nadien geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op alle opvolgende Overeenkomsten.

2.3. Worden op enig moment een of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden nietig verklaard dan wel vernietigd, dan blijven alle overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. De beheerder van het Zorgcirkel Online Bestel Platform zal dan een nieuwe bepaling vaststellen ter vervanging van de nietige/vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

2.4. Wijziging of aanvulling van de Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk voorbehouden.

3. Account

3.1. Om bestellingen te kunnen doen dient de Cliënt tenminste aan de volgende eisen te voldoen:

- De Cliënt heeft een Account op het Zorgcirkel Online Bestel Platform aangemaakt en is akkoord gegaan met de voorwaarden van het Zorgcirkel Online Bestel Platform;
- De Cliënt is 18 jaar of ouder;
- De Cliënt beschikt over een e-mailadres en is daarop bereikbaar;

3.2. De Cliënt is persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik dat van zijn gebruikersnaam en wachtwoord wordt gemaakt. De beheerder is niet aansprakelijk voor schade welke door misbruik van de gebruikersnaam en het wachtwoord wordt gemaakt. De beheerder adviseert de Cliënt om met gebruikersnaam en wachtwoord voorzichtig om te gaan en deze geheim te houden.

3.3. De Cliënt dient ervoor te zorgen dat de door hem in het account opgegeven gegevens juist zijn. De beheerder kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gehouden voor de onjuistheid van de gegevens in het account van de Cliënt.

3.4. Het account is persoonlijk. Het is de Cliënt niet toegestaan om anderen zijn account in gebruik te geven en is niet overdraagbaar.

4. Totstandkoming Overeenkomst

4.1. De aanbiedingen, mededelingen betreffende hoedanigheden, prijzen en levertijden van de aangeboden Producten en Diensten, zijn te allen tijde geheel vrijblijvend.

4.2. Iedere Overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van voldoende beschikbaarheid van het desbetreffende Product en/ of de desbetreffende Dienst.

4.3. De Overeenkomst komt niet eerder tot stand dan dat de Aanbieder dit schriftelijk of per e-mail aan de Cliënt heeft bevestigd.

5. Verwerking persoonsgegevens en privacy

- 5.1. De Aanbieders verzamelen persoonsgegevens van de Cliënt welke noodzakelijk zijn voor de levering van de Producten en Diensten. De Aanbieders zorgen dat het verzamelen van de persoonsgegevens voldoet aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de wet algemene verordening Gegevensbescherming.
- 5.2. De Cliënt wordt geacht kennis te hebben genomen van de Privacyverklaring en uitdrukkelijk in te stemmen met de daarin beschreven verwerkingen van de persoonsgegevens van De Cliënt. De Privacyverklaring is te raadplegen via het Zorgcirkel Online Bestel Platform.

6. Inhoud Zorgcirkel Online Bestel Platform en aansprakelijkheid

- 6.1. Het Zorgcirkel Online Bestel Platform is een initiatief van De Zorgcirkel en maakt daarvan deel uit. Het Zorgcirkel Online Bestel Platform is geen natuurlijke noch een rechtspersoon. Een Overeenkomst komt altijd tot stand tussen de Aanbieder en de Cliënt. Het Zorgcirkel Online Bestel Platform maakt nooit onderdeel uit van deze Overeenkomst. Het is slechts een middel van de Zorgcirkel waarop de Cliënt en de Aanbieder met elkaar in contact kunnen komen en Overeenkomsten kunnen sluiten.
- 6.2. Slechts de desbetreffende Aanbieder op het Zorgcirkel Online Bestel Platform kan worden aangesproken indien deze haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet dan wel onvolledig nakomt. Het Online Bestelplatform noch De Zorgcirkel kan aansprakelijk worden gehouden voor een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Andere Aanbieders.
- 6.3. De Zorgcirkel heeft het Zorgcirkel Online Bestel Platform met grote zorgvuldigheid samengesteld. Naast eigen Producten en Diensten is het echter ook voor Andere Aanbieders mogelijk om Producten en Diensten via het Zorgcirkel Online Bestel Platform aan te bieden. Deze personen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de informatie die zij geven over het desbetreffende product of de aangeboden Dienst. De Zorgcirkel draagt voor de inhoud van de door Andere Aanbieders op het Zorgcirkel Online Bestel Platform gegeven informatie geen enkele verantwoordelijkheid.

- 6.4. Voor eventuele aansprakelijkheid van de Zorgcirkel voor door haar geleverde Producten of Diensten wordt verwezen naar hetgeen hierover onder 7 van de Voorwaarden is gesteld. Voor de aansprakelijkheid van Andere Aanbieders wordt verwezen naar diens eigen voorwaarden.
- 6.5. Het is De Zorgcirkel toegestaan het Zorgcirkel Online Bestel Platform (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of te beperken in geval van onder andere het aanpassen van het Online Platform of voor het onderhoud hieraan. De Cliënt komt geen rechten, waaronder een recht op schadevergoeding toe als gevolg van het (tijdelijk) buiten gebruik stellen van het Online Bestel Platform.

7. Toepasselijk recht

- 7.1. Op alle (rechts)verhoudingen die met tussenkomst van het Zorgcirkel Online Bestel Platform tot stand komen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen welke uit de (rechts)verhoudingen met tussenkomst van het Zorgcirkel Online Bestel Platform voortvloeien, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

8. Bestellen van producten en diensten via het Zorgcirkel Online Bestel Platform bij de Zorgcirkel

8.1. De Algemene Voorwaarden en Leveringsvoorwaarden Zorgcirkel

8.1.1. Op alle via het Zorgcirkel Online Bestel Platform afgenomen Diensten van de Zorgcirkel zijn naast de Algemene Voorwaarden de Algemene Leveringsvoorwaarden serviceproducten van de Zorgcirkel van overeenkomstige toepassing, tenzij deze in het specifieke geval in strijd zijn met de Bijzondere leveringsvoorwaarden dan wel deze bij overeenkomst expliciet buiten werking zijn gesteld.

8.1.2. Bij afname van een of meerdere diensten via het Zorgcirkel Online Bestel Platform zoals omschreven in de Bijzondere Leveringsvoorwaarden van De Zorgcirkel zijn de Algemene en de desbetreffende Bijzondere Leveringsvoorwaarden naast de Algemene voorwaarden van toepassing. De Bijzondere Leveringsvoorwaarden hebben te allen tijde voorrang op de Algemene Leveringsvoorwaarden.

8.1.3. De toepasselijkheid van de Algemene en/ of bijzondere Leveringsvoorwaarden serviceproducten van de Zorgcirkel zal vóór het sluiten van de Koopovereenkomst aan de Cliënt kenbaar worden gemaakt.

8.1.4. De Leveringsvoorwaarden serviceproducten van de Zorgcirkel zullen op diens eerste verzoek aan de Cliënt ter beschikking worden gesteld en zijn te raadplegen via de website van de Zorgcirkel. De Leveringsvoorwaarden serviceproducten van de Zorgcirkel zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 41236520. Bij vragen over de Leveringsvoorwaarden kan de Cliënt contact opnemen met de afdeling Zorgcirkel Services.

8.1.5. Bij overeenkomstige toepassing van de Algemene Voorwaarden en de Leveringsvoorwaarden van de Zorgcirkel hebben de Algemene Voorwaarden voorrang, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8.2. Betaling en levering

8.2.1. Cliënt is voor het Product of de Dienst de overeengekomen prijs verschuldigd. Alle prijzen zijn inclusief BTW en andere heffingen, waaronder een eventuele verwijderingsbijdrage en exclusief mogelijke verzendkosten, tenzij anders aangegeven in de van toepassing verklaarde algemene of specifieke leveringsvoorwaarden.

8.2.2. Producten worden pas verzonden nadat betaling volledig is voldaan.

8.2.3. De op het Zorgcirkel Online Bestel Platform vermelde prijzen kunnen te allen tijde worden gewijzigd. Op aanbiedingen kunnen na het verstrijken van de gegeven termijn geen rechten worden ontleend.

8.2.4. De Cliënt kan bij de betaling gebruik maken van de op het Online Bestelplatform aangegeven betaalmogelijkheden, tenzij in de van toepassing zijnde algemene of bijzondere leveringsvoorwaarden anders is bepaald. Betaling geschiedt uitsluitend per bank.

8.3. Levering en Garanties

8.3.1. Als plaats van levering van Producten geldt het adres dat de Cliënt aan De Zorgcirkel bij de bestelling heeft opgegeven. De Zorgcirkel neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij het in ontvangst nemen en uitvoeren van bestellingen van de Producten.

8.3.2. Voor de plaats van levering van een Dienst is leidend hetgeen hierover is bepaald in de van toepassing verklaarde Leveringsvoorwaarden serviceproducten van De Zorgcirkel.

8.3.3. Het risico van beschadiging en/of vermissing van Producten berust tot het moment van bezorging bij de Cliënt, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Het eigendom van het Product gaat niet eerder op de Cliënt over dan dat De Zorgcirkel de betaling voor het Product heeft ontvangen.

8.3.4. Is een Product onbruikbaar door beschadiging tijdens de verzending dan wel komt het Product niet overeenkomen met hetgeen de Cliënt op het Zorgcirkel Online Bestel Platform heeft besteld, dan dient de Cliënt contact op te nemen met de klantenservice van De Zorgcirkel.

8.3.5. Retour zenden van een Product is mogelijk binnen 14 dagen na ontvangst van het Product door de Cliënt. Producten worden uitsluitend geaccepteerd in de originele en ongeopende verpakking. Naar keuze van De Zorgcirkel zal zij (i) een vervangend Product leveren dan wel (ii) de koopprijs uiterlijk binnen 14 dagen na de ontvangst van het Product terugbetalen, dit laatste uitsluitend indien Koper reeds voor het Product heeft betaald.

8.3.6. De Zorgcirkel staat er niet voor in dat het bestelde product gebruikt wordt voor het doel dat de Cliënt voor ogen heeft.

8.4. Herroepingsrecht

8.4.1. Onverminderd 7.3.6 heeft De Cliënt bij de aankoop van een Product gedurende 14 dagen het recht om de Overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag na ontvangst van het Product door of namens De Cliënt. Op tijdsgebonden Producten, speciaal voor de Cliënt gemaakt producten en bederfelijke producten geldt geen herroepingsrecht evenals voor producten die door hun aard niet kunnen worden teruggezonden.

8.4.2. Voor bestellingen van Diensten geldt een herroepingstermijn van 14 dagen te rekenen vanaf het moment de desbetreffende Dienst via het Zorgcirkel Online Bestel Platform is besteld. Op Diensten op het gebied van reizen, vervoer, logies, vrijetijdsbesteding en op de maaltijdservice aan huis is geen herroepingsrecht van toepassing.

8.4.3. Tijdens de herroepingstermijn dient de Cliënt zorgvuldig om te gaan met het Product en de verpakking dan wel met het product dat hem ter uitvoering van de Dienst door de Zorgcirkel ter beschikking is gesteld.

8.4.4. Indien de Cliënt van zijn herroepingsrecht gebruik maakt, dient hij de retour van het Product per e-mail bij de Klantenservice aan te melden. Het Product dient vervolgens met alle geleverde toebehoren en - indien redelijkerwijze mogelijk - in de originele staat en verpakking aan de Zorgcirkel te retourneren, conform de door de klantenservice verstrekte redelijke en duidelijke instructies.

8.4.5. De herroeping van een Dienst dient via de Klantenservice van De Zorgcirkel te geschieden.

8.4.6. Indien Koper gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, komen de kosten van terugzending of de kosten ter voorbereiding van de Dienst voor zijn rekening, tenzij anders uitdrukkelijk tussen partijen is overeengekomen.

8.4.7. Het door de Client voor het product of de Dienst reeds betaalde bedrag zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 dagen na de ontvangst van het Product of annulering van de Dienst door De Zorgcirkel worden gerestitueerd. Eventueel door de Zorgcirkel als gevolg van de herroeping gemaakte kosten mag de Zorgcirkel met het reeds door de cliënt betaalde bedrag worden verrekend.

8.4.8. Indien De Client niet over een herroepingsrecht beschikt, zal Mijn Zorgwinkel dit tijdig voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst aan Cliënt melden.

8.5. Aansprakelijkheid De Zorgcirkel

8.5.1. Voor de door de Cliënt via het Zorgcirkel Online Bestel Platform afgenomen Diensten is artikel 6 van de Algemene Leveringsvoorwaarden van overeenkomstige toepassing.

8.5.2. Uitsluitend voor via het Zorgcirkel Online Bestel Platform afgenomen Producten welke geen onderdeel uitmaken van een Dienst van de Zorgcirkel geldt dat de totale aansprakelijkheid van De Zorgcirkel wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a. redelijke kosten die de Cliënt zou moeten maken om de prestatie van Mijn Zorgwinkel aan de Overeenkomst te laten beantwoorden; deze vervangende schade wordt echter niet vergoed indien de Overeenkomst door of op vordering van de Cliënt wordt ontbonden;
- b. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden;
- c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Cliënt aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.

8.5.3. De Zorgcirkel is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade van cliënt of derden, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde omzet en winst, verlies van gegevens en immateriële schade, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst.

8.5.4. Bij gebleken aansprakelijkheid van De Zorgcirkel is aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de hoogte van het verzekerd bedrag van de voor de Dienstverlening afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en tot het door de verzekeraar voorgestelde bedrag.

9. Bestellen van producten en diensten bij Andere Aanbieders via het Zorgcirkel Online Bestelplatform

9.1. Toepasselijkheid voorwaarden

9.1.1. Deze voorwaarden zijn enkel van toepassing op de bestelling van Producten en/ of afname van Diensten bij Andere Aanbieders via het Zorgcirkel Online Bestelplatform.

9.1.2. De Client die via het Zorgcirkel Online Bestelplatform een of meerdere Producten of Diensten bestelt, welke door een Andere Aanbieder via het Zorgcirkel Online Bestelplatform wordt aangeboden, aanvaardt de toepasselijkheid van de Voorwaarden en de voorwaarden van de Andere Aanbieder.

9.1.3. Door het plaatsen van de bestelling op of via het Zorgcirkel Online Bestelplatform bij een Andere Aanbieder komt er enkel en alleen een Overeenkomst tussen de Cliënt en de Andere Aanbieder tot stand. De Zorgcirkel wordt op geen enkele wijze partij bij deze Overeenkomst.

9.1.4. Op de tussen de Cliënt en de Andere Aanbieder gesloten Overeenkomst zijn de onder artikel 7 van de Voorwaarden gegeven voorwaarden, de Leveringsvoorwaarden van de Zorgcirkel en/ of welke voorwaarden van de Zorgcirkel niet van toepassing. Op deze voorwaarden kan dan ook door de Cliënt geen beroep worden gedaan.

9.2. Vragen, klachten en aansprakelijkheid

9.2.1. Indien de Cliënt vragen en/of klachten heeft over de door hem aangeschafte producten van een Andere Aanbieder, dan dient de Cliënt te allen tijde rechtstreeks contact op te nemen met de Andere Aanbieder. De Cliënt kan onder geen enkele voorwaarde in deze gevallen een beroep doen op het Zorgcirkel Online Bestelplatform of De Zorgcirkel.

9.2.2. De Zorgcirkel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor het niet, niet volledig of ondeugdelijk nakomen van de Overeenkomst tussen de Andere Aanbieder en de Cliënt dan wel voor schade veroorzaakt door of bij de uitvoering van deze overeenkomst, inclusief maar niet beperkt tot eventuele ondeugdelijkheid van het aangeschafte product of schade veroorzaakt tijdens of door de afgenomen dienst.