

Uitleg van de salarisstrook
Voor werknemers in de
zorg- en welzijnssector



De Zorgcirkel

RæT

Stichting Riandra
 Utrechtseweg 25
 3705 LZ Zeist

Kavelnr. GEVP0015
 Afnr. 20180104134429
 Productie 01
 Wijz. samengeg. 0118

Volgnummer 01
 Periode 01
 Jaar 2018

Stg. Riandra Sal. Januari 2018

Reg.nr. 235024

De Heer O.A. van Wijk

Don Boscoweg 2

4209 DP Huis ter Heide

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totale Betalings Inhouding	Ln SV Tabel	Ln Loonh tarief	Ln Loonh Waarvan eenmalig
80,000 %	Salaris	1886,60	1509,28	J	1509,28	
1,000	Urn O.R.T. 22,00%	12,09	2,65	J	2,65	
	Bruto diversen		100,00	J		100,00
1,000	Urn OVW 25,00%	12,09	3,02	J	3,02	
11,750 %	Premie pensioen	964,54	113,33	J	-113,33	
0,350 %	Premie AP	62,24	0,21	J	-0,21	
	Loonheffing	1401,41	137,50			
45,530 %	Loonheffing BT	100,00	45,53			-45,53
	Nom premie ZVW		103,00			
	Pr aanv verz ZVW		47,50			
	Verd dienstreis 1		30,40			
	Risik. woon-werk		113,45			
	Totaal		1758,80		1401,41	100,00
	Netto		1311,73			54,47

Uitbetaling:
 IBAN nr NL87INGB0000200020

1311,73

Algemene gegevens		Berekeningsgegevens		Totalen t/m deze berekening	
Salaris	1886,60	Uurloon overwerk	12,09	Loon SV	1501,41
Minimum loon	1578,00	Uurloon O.R.T.	12,09	Arbeidskorting	185,25
% DB	80,000	Arbeidskorting	185,25	Loon loonheffing	1501,41
Arbeidsduur	124,80	Jaarln bijz.bel.	21301,60	SV dagen	19,00
LH-tabel	wit	SV dagen	19,00	Dgn loonheffingen	21,67
Loonheffingskorting	ja	Dgn loonheffingen	21,67	Salarisdagen	23,00
Perc. LH bijz.tarief	45,53	Salarisdagen	23,00	Per. grslg PF max	1766,40
Geboortedatum	13-05-1961	Per. grslg PF max	1766,40	Recht EJU-1	125,72
Datum in dienst	01-11-1998	Recht EJU-1	125,72	Recht VT	1005,76
Pensioenfonds	PFZW	Recht VT	125,72	Premie pensioen	113,33
Verzekerd	ZW/WW/WAO-WIA	Ln ZVW max tar	1501,41	Premie AP	0,21
Verzekerd	ZVW	Ln ZVW tarief	1501,41	Loonheffing	183,03
Nummer ink.verh	0701	Jaargrondslag PF	26411,00	Ln ZVW max tar	1501,41
				Ln ZVW tarief	1501,41
				Saldo PBl	1689,42

Als personeelslid ontvangt u elke maand een salarisbetaling en een salarisspecificatie. Uw werkgever heeft de salarisadministratie geautomatiseerd met behulp van het salarissysteem Payroll Gemal bij Raet. Hier vindt u een beschrijving wat u zoal op de salarisspecificatie kunt tegenkomen en wat dat betekent. Deze specificatie is begin januari 2018 vervaardigd op basis van de gegevens die toen bekend waren. Wijzigingen die later in januari of later in het jaar bekend zijn geworden, zijn dus nog niet verwerkt.

Deze uitleg is vooral bedoeld voor werknemers die zijn aangemeld bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn en werkzaam zijn in de sector gezondheidszorg. Aan de inhoud van deze uitleg kunnen geen rechten worden ontleend.

Wilt u doorrekenen wat een verandering van uw bruto salaris tot gevolg heeft voor uw netto salaris, ga dan naar www.raet.nl en kies onder in het scherm BRUTO/NETTO SALARIS BEREKENEN of download de iPhone en iPad app in de app store.

← 1. Bovenste deel salarisstrook

In het bovenste gedeelte van de salarisstrook kunt u de volgende gegevens aantreffen:

- Uw naam en adresgegevens
- De naam en adresgegevens van uw werkgever
- Het logo van uw werkgever
- De periode van de salarisberekening
- De productiegegevens van de salarisberekening
- Administratieve gegevens zoals het nummer waaronder uw werkgever bekend is bij Raet en gegevens waaronder u bekend bent bij uw werkgever.

← 2. Middendeel salarisstrook

De salarisstrook is onderverdeeld in drie verticale kolommen die in kleur verschillen.

In de eerste kolom staat:

- **Perc./Aantal:** hier staan de percentages of het aantal uren/dagen waarmee een berekening plaatsvindt.
- **Omschrijving:** de (verkorte) naam van de bedragen die uw salaris beïnvloeden.

In de tweede kolom staat:

- **Berekening over:** de bedragen waarover de berekening met het percentage of het aantal uren/dagen heeft plaatsgevonden.
- **Totalen Betaling:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening aan u zijn uitbetaald.
- **Totalen Inhouding:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening bij u zijn ingehouden.

In de derde kolom staat:

- **Ln SV:** indicatie of de betaling/inhouding meetelt in de berekening van het loon voor de sociale verzekeringen. Dit is de grondslag voor het berekenen van de premies sociale verzekeringen.
- **Ln Loonh tabel:** loon waarover de loonheffing is berekend volgens de loonheffingstabel.
- **Ln Loonh tarief:** loon waarover de loonheffing is berekend volgens bijzonder tarief.
- **Waarvan eenmalig:** wanneer u een eenmalige betaling heeft gehad, bijvoorbeeld uw vakantietoelage, kunt u hier zien wat u netto heeft overgehouden van deze betaling.

← 3. Bruto betalingen en inhoudingen

In dit gedeelte van de salarisstrook staan alle bruto betalingen en inhoudingen. Hierbij gaat het onder andere om:

- Salarisbetaling met hierbij ook uw percentage deelbetrekking en uw fulltime salaris.
- Vergoedingen voor overwerk. In de kolom Aantal ziet u het aantal uitbetaalde uren.
- Vergoedingen voor onregelmatige diensten en bereikbaarheidsdiensten. In de kolom Aantal ziet u het aantal uitbetaalde uren.
- Bruto reiskostenvergoedingen.
- Kortingen in verband met bijvoorbeeld verlof.

← 4. Pensioen

U bent als werknemer voor uw pensioenopbouw aangesloten bij het PFZW. Op uw salarisstrook wordt gepresenteerd welke premies u betaald. De premies worden berekend over een grondslag. De hoogte van het percentage pensioen wordt door het PFZW bepaald.

De volgende premies kunnen voorkomen:

- **Premie Pensioen:** premie voor uw ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- **Premie AP:** premie voor uw arbeidsongeschiktheidspensioen.

Meer informatie over uw pensioen kunt u vinden op www.pfzw.nl.

← 5. Loonheffing en Zorgverzekeringswet

Over uw inkomen moet u loonheffing betaling. Loonheffing is een combinatie van:

- **Loonbelasting:** via uw salaris vindt een voorheffing van uw inkomstenbelasting plaats. Via uw aangifte vindt de definitieve eindafrekening plaats.
- **Premie volksverzekering:** de premie volksverzekering bestaat uit premies voor:
 - Algemene Ouderdomswet (AOW).
 - Algemene nabestaandenwet (Anw).
 - Algemene Wet langdurige zorg (Wlz voorheen AWBZ).

In de regel zal de werkgever de heffing voor de Zorgverzekeringswet betalen. Daarnaast kan het zijn dat via de salarisstroom de nominale premie Zorgverzekeringswet wordt ingehouden.

← 6. Netto betalingen en inhoudingen

In dit gedeelte van de salarisstroom staan alle netto betalingen zoals declaraties en inhoudingen.

← 7. Netto salaris en bank

In dit gedeelte ziet u wat u deze periode netto heeft verdiend. U ziet ook op welke bankrekeningnummer(s) het netto salaris is overgemaakt.

← 8. Onderste deel salarisstroom

Dit gedeelte van de salarisstroom bestaat uit drie blokken:

- **Algemene gegevens:** hier staan gegevens over u en uw dienstbetrekking.
- **Berekeningsgegevens:** hier staan gegevens over de actuele loonberekening zoals uw uurloon en uw opbouw aan vakantietoeslag.
- **Totalen t/m deze berekening:** hier staan cumulatieve gegevens zoals uw opgebouwd recht aan vakantietoeslag, actuele saldo's, maar ook een aantal fiscale bedragen die u nodig heeft voor het invullen van uw aangifte.