

# Privacyverklaring

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel. Wij raden u aan deze verklaring zorgvuldig te lezen. Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 8 mei 2020.

## Wijzigingen in deze privacyverklaring

De Zorgcirkel kan wijzigingen aanbrengen in deze privacyverklaring. Wij adviseren u daarom om deze regelmatig te bekijken. U blijft dan op de hoogte van eventuele wijzigingen.

## Samenvatting

*Om de zorg- en dienstverlening goed te kunnen uitvoeren en afspraken en verplichtingen te kunnen nakomen, 'verwerkt' <sup>1</sup> De Zorgcirkel persoonsgegevens. Hieronder worden gegevens verstaan die herleidbaar zijn tot een individu, zoals een cliënt<sup>2</sup>, medewerker of vrijwilliger.*

*De regels waaraan het verwerken van persoonsgegevens moet voldoen, volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): de Europese privacywet die vanaf 25 mei 2018 voor de gehele EER<sup>3</sup> (Europese Economische Ruimte) van toepassing is.*

*De Zorgcirkel is volgens de AVG de zogenoemde 'verwerkingsverantwoordelijke'. Personen of organisaties die in opdracht van De Zorgcirkel diensten verrichten en daarom persoonsgegevens verwerken, worden aangeduid als 'verwerker'. Onderlinge verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens worden vastgelegd in (sub-) verwerkersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten.*

*Op basis van de AVG is de verwerkersverantwoordelijke verplicht om te beschrijven wat een verwerking inhoudt, een opsomming te geven van welke en wat voor soort persoonsgegevens verwerkt worden, met welk doel deze verwerkt worden en hoe lang deze bewaard worden. Daarnaast heeft de verwerkingsverantwoordelijke de plicht om de persoonsgegevens adequaat te*

---

<sup>1</sup> Verwerken: alle bewerkingen die met (persoons-) gegevens uitgevoerd kunnen worden, dus verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

<sup>2</sup> Met cliënt worden ook klant, bewoner en huurder bedoeld, evenals, indien van toepassing, ook diens/haar (wettelijke) vertegenwoordiger.

<sup>3</sup> EER: de Europese Unie plus Noorwegen, Liechtenstein en IJsland.

*beveiligen, zodat deze niet onbedoeld verwerkt kunnen worden door personen voor wie deze data niet bedoeld waren (een 'datalek').*

*Op basis van de AVG dienen gegevens bewaard te worden zo lang als nodig om de verwerking uit te voeren. Echter, vanuit andere wetten <sup>4</sup> bestaan verschillende andere bewaartermijnen die de bewaartermijn van de AVG 'overrulen'.*

*Medewerkers die gebruikmaken van persoonsgegevens moeten daarvoor bevoegd zijn. Ook mogen zij niet méér gegevens verwerken dan nodig voor de verwerking en de beoogde doelgroep. Bovendien hebben medewerkers een geheimhoudingsplicht.*

*Zo nodig en indien (wettelijk) vereist worden persoonsgegevens gedeeld met andere organisaties (bv. Belastingdienst, zorgverzekeraar of inspectie). Dit kan gebaseerd zijn op een wettelijke grondslag (Belastingwetgeving, Zorgverzekeringswet en de WGBO: Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst).*

*Een betrokkene <sup>5</sup> heeft recht op inzage, correctie, aanvulling, verwijdering, afscherming, overdracht en het recht op verzet ten aanzien van de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.*

*Voor wetenschappelijk en statistisch onderzoek mag (na anonimiseren) gebruikgemaakt worden van persoonsgegevens. Voor het gebruik van niet-geanonimiseerde gegevens dient aan de betrokkene toestemming gevraagd te worden.*

*Vanwege deelname aan het landelijke Covid-19 (Corona) onderzoek door het RIVM, wordt gebruikgemaakt van behandelgegevens van cliënten, voor zover deze gegevens betrekking hebben op besmetting en symptomen van Covid-19. Er zijn uitgebreide maatregelen genomen om te voorkomen dat gegevens kunnen worden herleid tot herkenbare, individuele personen. Vanwege de druk op de zorg en de urgentie van de Coronacrisis is het redelijkerwijs niet mogelijk om alle cliënten vooraf om toestemming te vragen. Indien u dat wenst, dan kunt u alsnog bezwaar maken tegen gebruik van uw gegevens voor dit onderzoek. Gegevens van cliënten die eerder expliciet bezwaar hebben gemaakt tegen gebruik van hun gegevens voor wetenschappelijk onderzoek worden niet gebruikt.*

---

<sup>4</sup> Bijvoorbeeld de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), Belastingwetgeving, Wet Zorg en Dwang, Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) etc.

<sup>5</sup> Betrokkene: een natuurlijk persoon of individu van wie persoonsgegevens verwerkt worden.

## **Uitgebreide tekst**

### **Privacy missie van De Zorgcirkel**

Iedereen heeft er recht op dat op een zorgvuldige wijze omgegaan wordt met zijn of haar persoonsgegevens. De Zorgcirkel ondersteunt de behoefte aan veiligheid en zekerheid van onze cliënten, medewerkers, vrijwilligers en relaties. De Zorgcirkel gaat integer, transparant en zorgvuldig om met de haar toevertrouwde persoonsgegevens.

### **Toepasselijkheid van deze privacyverklaring**

Deze privacyverklaring geldt voor mensen die gebruikmaken van onze zorg- en dienstverlening, zoals gebruikmaken van ons zorgaanbod, een woning bij ons huren, in dienst zijn van De Zorgcirkel of op een andere manier cliënt, medewerker of vrijwilliger zijn van De Zorgcirkel.

De website van De Zorgcirkel verwijst ook regelmatig met een 'link' naar andere organisaties. Deze organisaties vallen niet onder deze privacyverklaring. Zij hebben een eigen verantwoordelijkheid in de wijze waarop zij met persoonsgegevens omgaan. Overigens dienen ook deze organisaties aan de AVG te voldoen.

### **Het wettelijk kader**

Net als voor andere organisaties, is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) het wettelijk kader voor privacybescherming en bescherming van persoonsgegevens.

### **Persoonsgegevens**

Volgens de wet zijn persoonsgegevens alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon (de zogeheten 'betrokkene'<sup>6</sup>). Naam, geboortedatum en contactgegevens zijn 'gewone' persoonsgegevens. Hiernaast kent de wet 'bijzondere' persoonsgegevens: dit zijn gegevens die extra gevoelig zijn en daarom extra beschermd moeten worden. Het gaat dan om bijvoorbeeld een BSN-nummer (Burgerservicenummer), foto, gezondheids- of medische gegevens en de gegevens van kinderen. Het gebruik van persoonsgegevens is alleen toegestaan op basis van een wettelijke grondslag, zoals vastgelegd in de AVG.

---

<sup>6</sup> Betrokkene: hiermee wordt de 'natuurlijke' persoon bedoeld, naar wie de persoonsgegevens verwijzen.

### **Waarom hebben wij persoonsgegevens nodig?**

De Zorgcirkel heeft persoonsgegevens nodig om ons werk goed te kunnen uitvoeren en afspraken en verplichtingen te kunnen nakomen. Beschikken we niet over de (juiste) persoonsgegevens, dan kan dat gevolgen hebben voor de verschillende aspecten van onze zorg- en dienstverlening.

We gebruiken deze gegevens bijvoorbeeld voor:

- Communicatie met cliënten, medewerkers, vrijwilligers, dienstverleners en instanties (bv. ziektekostenverzekeraars, Arbodienst, de Belastingdienst etc.);
- Uitvoeren van overeenkomsten, zoals zorgleverovereenkomst, arbeidsovereenkomst, vrijwilligerscontract, leverancierscontracten;
- Uitvoeren van betalingen, het voeren van de administratie;
- Nakomen van wettelijke verplichtingen;
- Verhuren, beheren en onderhouden van wooncomplexen, appartementen, kamers, bedrijfsruimten en dergelijke;
- Onderzoek naar de kwaliteit van onze zorg- en dienstverlening, o.a. het laten uitvoeren van accountantscontrole en het (laten) uitvoeren van audits;
- Afhandelen van geschillen en klachten;
- Uitvoeren van (wetenschappelijk) onderzoek.

### **Waarvan zijn de persoonsgegevens afkomstig?**

Persoonsgegevens kunnen afkomstig zijn uit meerdere bronnen:

- Van uzelf: bij inschrijving ontvangt u een formulier (op papier of digitaal) waarin u verzocht wordt om een aantal persoonsgegevens te verstrekken.
- Afkomstig van de interne administratie: als er een overeenkomst met u gesloten is (zorgleverovereenkomst, arbeidsovereenkomst, vrijwilligersovereenkomst of een dienstverleningsovereenkomst), dan is deze opgeslagen bij de verschillende onderdelen van onze interne administratie. Hierin wordt geen gebruikgemaakt van geautomatiseerde besluitvorming en/of van zogeheten profilering zonder aantoonbare toestemming van de betrokkene.
- Van externe (gesloten) bronnen: denk hierbij aan uw zorgverzekeraar, de inspectie, de Belastingdienst. Organisaties waarvan wij, vaak verplicht, gebruik moeten maken van door hen verstrekte gegevens.
- Openbare bronnen, zoals social media: hiervan zal slechts zeer beperkt en pas na verificatie van juistheid en actualiteit gebruikgemaakt worden.

### **Welke persoonsgegevens verzamelen we?**

De Zorgcirkel verzamelt allerlei gegevens van individuele personen. We verzamelen persoonsgegevens van cliënten, medewerkers, vrijwilligers en externe partijen zoals leveranciers. We gebruiken persoonsgegevens bijvoorbeeld voor

het afsluiten van een zorgleverovereenkomst, een huurcontract, voor het innen van de huur of bijdragen van de zorgverzekeraar of in onze rol als werkgever. Per betrokkene verzamelen wij (een selectie van) de volgende persoonsgegevens:

- Volledige naam (voorletters, voor- en achternaam)
- Geslacht
- Adres
- Telefoonnummers
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Inkomensgegevens zoals loonstrook en jaaropgave
- Betalingsgegevens zoals bankrekening
- Een (kleuren)kopie van het identiteitsbewijs; ter bescherming van uw privacy, kunt u uw Burgerservicenummer (BSN) en pasfoto wegstrepen op deze kopie
- Voor huurders:
  - Gegevens die nodig zijn om een bepaalde huurwoning te kunnen verhuren. Voorbeelden daarvan zijn: WoningNet-gegevens en gegevens over huishouden: uit hoeveel en welke mensen die bestaat;
  - Gegevens ten behoeve van de aanvraag en verstrekking van huurtoeslag;
  - Gegevens voor het onderhoud en de reparatie van de gehuurde onroerende en roerende zaken;
  - Gegevens die belangrijk zijn voor het nakomen van de afspraken tussen de huurder en De Zorgcirkel. Voorbeelden daarvan zijn: gegevens over betalingsgedrag en gedrag als huurder;
- Van (nieuwe) medewerkers:
  - Cv (curriculum vitae)
  - motivatiebrief;
  - opleiding;
  - BSN-nummer;
  - een eenmalige kopie van het bij aanstelling actuele paspoort of ID-(identiteits)bewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs).
- Van medewerkers: gegevens over functioneren en beoordeling.

Het verwerken van persoonsgegevens door De Zorgcirkel is in het algemeen gebaseerd op (de intentie tot) het aangaan en uitvoeren van een overeenkomst. Het komt voor dat wij voor een specifiek doel, expliciete toestemming vragen. Indien toestemming is verleend, dan kunt u deze eenvoudig weer intrekken door dit aan ons te melden. In ons privacy beleid is vastgelegd hoe De Zorgcirkel met

persoonsgegevens omgaat, waarvoor deze worden gebruikt en hoe we deze beschermen.

### **Hoe gebruiken en beschermen we persoonsgegevens?**

De Zorgcirkel koppelt persoonsgegevens aan unieke codes (bijvoorbeeld het contractnummer) om communicatie mogelijk te maken. We verwerken niet meer persoonsgegevens dan nodig voor onze werkzaamheden. Wij publiceren nooit zonder toestemming persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en andere relaties. Zo nodig en indien (wettelijk) vereist (bv. bij communicatie met Belastingdienst of zorgverzekeraar of inspectie), wordt er wél gebruik gemaakt van deze persoonsgegevens zonder uw toestemming.

### **Geheimhouding**

Medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens gaan hier zorgvuldig mee om en zijn verplicht tot geheimhouding.

### **Toegang tot gegevens**

Alleen medewerkers die bepaalde persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden, hebben op basis van een autorisatieschema toegang tot die persoonsgegevens. Zij mogen deze gegevens inzien en verwerken voor zover dat voor de uitoefening van hun functie nodig is.

### **Bewaartermijnen**

In principe worden op basis van de AVG persoonsgegevens zo kort mogelijk bewaard. Op basis van bepaalde wetgeving kunnen andere bewaartermijnengelden, die de bewaartermijnen van de AVG 'overrulen'. Na beëindiging van de bewaartermijn vernietigen we de persoonsgegevens of bewaren we ze op een manier dat ze niet meer herleidbaar zijn tot een persoon (anoniem).

Een kort overzicht van bewaartermijnen uit verschillende wetgeving:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): zo kort mogelijk, alleen zo lang als nodig voor uitvoering van de overeenkomst.
- Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO): gaat uit van een bewaartermijn van 20 jaar na het eindigen van de behandeling. De termijn begint te lopen op het moment dat de gegevens worden vastgelegd. Een zorgverlener kan het dossier echter langer bewaren indien dit redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo): op basis van artikel 5.3.4 is de bewaartermijn 15 jaar, maar bij De Zorgcirkel wordt aangesloten bij de langere bewaartermijn van de Wgbo (20 jaar).
- Wet Zorg en Dwang (WZD), voorheen Wet bijzondere opnemings in psychiatrische ziekenhuis (Wet Bopz): de WZD houdt voornamelijk vast aan het besluit patiëntendossier Bopz, namelijk een bewaartermijn voor de gegevens van vijf jaar na het einde van de WZD-maatregel van de patiënt.
- Fiscale bewaarplicht: iedere ondernemer is wettelijk verplicht zijn basisadministratie 7 jaar te bewaren (fiscale bewaarplicht op basis van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen AWR).
- Bewaartermijn medicatietoedienlijsten: de toedienlijsten (die worden opgesteld en verstrekt door een apotheker) moeten minimaal twee jaar worden bewaard.
- Gegevens in personeelsdossiers:
  - Voor sommige gegevens in het personeelsdossier geldt de fiscale bewaarplicht (7 jaar, zie voorgaand). Voorbeelden hiervan zijn de loonbelastingverklaring en een kopie van het identiteitsbewijs.
  - Voor andere gegevens uit het personeelsdossier bestaan geen wettelijke bewaartermijnen. Voor die gegevens is de richtlijn: een bewaartermijn van 2 jaar nadat de medewerker uit dienst is.
  - Wat betreft sollicitatiegegevens: het is gebruikelijk dat een organisatie deze verwijderd uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Wel kan de sollicitant toestemming geven om de gegevens langer te bewaren. Bijvoorbeeld omdat er mogelijk op een later tijdstip nog een passende functie komt. Een termijn van maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure is hiervoor redelijk.

### **Beveiliging**

Wij nemen alle noodzakelijke organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen. Uitgangspunt in deze zijn de wettelijke bepalingen van de AVG, maar ook de NEN 7510 (7512, 7513, NTA 7516).

### **Gegevens delen met andere organisaties**

De Zorgcirkel verwerkt als verwerkingsverantwoordelijke de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering. Voor het handhaven van de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit (met inbegrip van authenticiteit,

toerekenbaarheid en controleerbaarheid) van informatie is (conform de NEN 7510) de Raad van Bestuur eindverantwoordelijk.

Voor het verwerken kan het nodig zijn om persoonsgegevens te delen met organisaties of met externe medewerkers die voor ons werkzaamheden verrichten of met wie we samenwerken, zoals bijvoorbeeld huisartsen of fysiotherapeuten. Als een andere partij of instantie in onze opdracht werk voor ons verricht en daarbij gebruikmaakt van persoonsgegevens die wij in beheer hebben, dan wordt deze op basis van de AVG gedefinieerd als 'verwerker'. Tussen De Zorgcirkel als verwerkingsverantwoordelijke en de externe partij wordt een verwerkersovereenkomst overeengekomen. Hierin staat welke gegevens de verwerker verwerkt, met welk doel, en hoe de verwerker met de gegevens om moet gaan.

Soms is het nodig om persoonsgegevens over en weer te delen met andere instanties (bijvoorbeeld de gemeente voor het leveren van WMO diensten), die ook verwerkingsverantwoordelijke zijn. In die gevallen wordt een privacy convenant of een samenwerkingsovereenkomst getekend. Daarin staat voor welk doel, welke persoonsgegevens verwerkt worden en hoe met deze gegevens wordt omgegaan. Verder kunnen overheidsinstanties of instanties met een wettelijke taak informatie bij ons opvragen die we verplicht zijn om te delen (denk bv. aan Justitie of de Belastingdienst)

### **Worden uw gegevens buiten de EER verwerkt?**

De Zorgcirkel heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de EER te verwerken. Aangezien de AVG van toepassing is binnen de EER, is daarmee in beginsel altijd sprake van een passend beschermingsniveau.

### **Welke rechten heeft de betrokkene?**

Elke betrokkene (iedere individuele persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt) heeft het recht op inzage, correctie, aanvulling, verwijdering, afscherming, overdracht en het recht op verzet ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens.

### **Hoe kan men van deze rechten gebruikmaken?**

Verzoeken om van deze rechten gebruik te maken, bijvoorbeeld inzage, kunnen via email, de website of schriftelijk worden ingediend bij de Functionaris Gegevensbescherming van De Zorgcirkel. Zie hiervoor de contactgegevens onderaan deze privacyverklaring.



Als u een verzoek tot inzage doet, krijgt u een overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst (bron) van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de gegevens.

De navolgende gegevens worden echter niet door De Zorgcirkel overlegd:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik;
- Persoonsgegevens van derden, bijvoorbeeld een klacht over een huurder die is ingediend door de buurman;
- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere gevallen genoemd in de uitzonderingen van art. 23 AVG.

Voordat wij een verzoek tot inzage in behandeling nemen, dient u zich te identificeren. U kunt dit doen door langs te komen en ID-kaart of rijbewijs of paspoort (het origineel) te tonen. Als de betrokkene niet wilsbekwaam is, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger. Wij beantwoorden uw verzoek tot inzage binnen vier weken.

### **Het recht van correctie en/of aanvulling**

Indien de persoonsgegevens die wij verwerken niet juist zijn, heeft u het recht om deze aan te laten passen en/of te laten aanvullen.

### **Het recht van verwijdering**

Indien wij persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, hebt u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren op basis van andere wetgeving (zoals Archiefwet, WGBO, Belastingwet) of regelgeving.

### **Recht van verzet**

In geval van persoonlijke bijzondere omstandigheden kunt u in bij de wet geregelde gevallen verzet aantekenen tegen de verwerking van bepaalde gegevens. Een verzoek daartoe kunt u per email of schriftelijk en gemotiveerd bij ons in te dienen. We beslissen binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is dan beëindigen we direct de verwerking van de betreffende gegevens. De Zorgcirkel kan de gegevensverwerking niet beëindigen als het verstrekken van deze gegevens wettelijk verplicht is.

### **Het recht van dataportabiliteit**

Op uw verzoek kunnen wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben,

overdragen naar u of een andere organisatie naar keuze. U kunt alleen van dit recht gebruikmaken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst.

### **Het recht van bezwaar**

Indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, kunt u tegen de gegevensverwerking bezwaar maken. In het geval van zogeheten direct marketing hebt u altijd het recht van bezwaar.

### **Bekijken en wijzigen van uw persoonsgegevens**

Wilt u de persoonsgegevens die De Zorgcirkel van u heeft, bekijken of wijzigen? Neemt u dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming of de Klanten Contact Centrum (zie de contactgegevens, onderaan deze privacyverklaring).

### **Gebruik gegevens voor onderzoek**

In voorkomende gevallen kunnen persoonsgegevens gebruikt worden voor wetenschappelijk en/of statistisch onderzoek, waaronder onderzoek dat valt onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO)<sup>7</sup>.

Hiervoor moet sprake zijn van een wettelijke grondslag. De belangrijkste wettelijke grondslag is uitdrukkelijk (expliciet) en aantoonbaar gegeven toestemming door de betrokkene.

Onder bepaalde omstandigheden kan ook zonder toestemming van de betrokkenen, op basis van een andere wettelijke grondslag, gebruik worden gemaakt van hun persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek. Bijvoorbeeld als het vragen van toestemming onmogelijk is of een onevenredige inspanning vergt, mits het onderzoek een algemeen belang dient, niet zonder deze gegevens kan worden verricht en passende waarborgen ter bescherming van de privacy worden genomen. Ook moet betrokkene geen bezwaar tegen gebruik van de gegevens voor wetenschappelijk onderzoek hebben gemaakt.

---

<sup>7</sup> Onderzoek valt onder de WMO als het aan de volgende twee voorwaarden voldoet:

(1) er is sprake van medisch wetenschappelijk onderzoek én

(2) personen worden aan handelingen onderworpen of hen worden gedragsregels opgelegd.

Geneesmiddelenonderzoek valt in de regel onder medisch-wetenschappelijk onderzoek. Maar ook bijvoorbeeld gedragswetenschappelijk onderzoek is in voorkomende gevallen medisch-wetenschappelijk van aard. Verpleegkundig, fysiotherapeutisch en psychologisch onderzoek kan tevens onder de WMO vallen.

Bij gebruik van een geschikte anonimiseringstechniek is er geen sprake meer van 'persoonsgegevens'. Ook in dat geval kan er zonder toestemming van betrokkenen gebruikgemaakt worden van deze gegevens.

### **Gebruik gegevens voor Corona onderzoek**

De Zorgcirkel doet mee aan een landelijk wetenschappelijk onderzoek waarmee in kaart wordt gebracht hoeveel cliënten klachten van Covid-19 (het Coronavirus) vertonen en hoeveel positief getest zijn. Dit onderzoek is belangrijk voor het te voeren beleid van de regering en omdat het gebruikt kan worden voor een eerlijke verdeling van bedden en hulpmiddelen. Het RIVM is de opdrachtgever van het onderzoek, dat wordt uitgevoerd in samenwerking met onderzoeksinstituut Nivel. Voor dit onderzoek worden behandelgegevens van cliënten gebruikt, voor zover deze betrekking hebben op besmetting en symptomen van Covid-19.

Het Nivel en het RIVM gaan hierbij uiterst zorgvuldig te werk. Alle mogelijke maatregelen worden genomen om te voorkomen dat gegevens kunnen worden herleid tot herkenbare, individuele personen.

Gegeven de druk op de zorg en de urgentie van de Coronacrisis is het redelijkerwijs niet mogelijk om iedereen vooraf om toestemming te vragen. Gegevens van cliënten die eerder expliciet bezwaar hebben gemaakt tegen gebruik van hun gegevens voor wetenschappelijk onderzoek worden niet gebruikt.

Indien u dat wenst, dan kunt u alsnog bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens in dit onderzoek. Ook kunt u verzoeken om inzage, afschrift, rectificatie en het wissen van uw gegevens. U kunt daarvoor contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (zie contactadres onderaan deze privacyverklaring).

### **Gebruik gegevens bezoekers van de website**

In het kader van de zorg- en dienstverlening legt De Zorgcirkel gegevens vast die uitsluitend door De Zorgcirkel worden verwerkt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.

Als u een contactformulier op de website invult, of ons via de website een e-mail stuurt, dan worden uw gegevens bewaard zolang als nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling van de vraag. De persoonsgegevens die wij aangeleverd krijgen via [www.zorgcirkel.nl](http://www.zorgcirkel.nl) verwerken we volgens ons privacy beleid.

Derden hebben geen beschikking over deze gegevens, tenzij in het kader van de dienstverlening nadrukkelijk anders is aangegeven. De Zorgcirkel maakt gebruik van veiligheidsprocedures, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot deze gegevens.

De Zorgcirkel verzamelt en analyseert informatie over het gebruik van de website, zoals aantal bezoekers, duur van het bezoek, bezoek aan specifieke pagina's etc. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt om de website te optimaliseren voor de bezoekers. Deze informatie is niet herleidbaar tot de identiteit van de bezoeker van de website. Om deze gegevens te verzamelen wordt gebruik gemaakt van zogenaamde 'cookies'.

Een cookie is een eenvoudig, klein bestand dat op de harde schijf van de computer van de bezoeker wordt opgeslagen. Deze cookies bevatten geen persoonsgegevens. Het gebruik van cookies kan door de bezoeker worden aangepast via de instellingen in de browser. Bij sommige, beperkte, instellingen is het echter mogelijk dat (delen van) de website niet gebruikt kunnen worden.

Dit privacy beleid heeft uitsluitend betrekking op de website van De Zorgcirkel. De Zorgcirkel is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor websites van derden, die via de site van De Zorgcirkel door middel van links te bereiken zijn. Door de website van De Zorgcirkel te gebruiken, stemt u in met het hierboven beschreven beleid.

### **Vragen en informatie**

Voor vragen over de **website** en/of de **zorg- en dienstverlening** van De Zorgcirkel kunt u bellen naar het Klanten Contact Center (088 55 99 500).

Voor vragen over het **privacy beleid** of als u gebruik wilt maken van uw **rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens** (bv. het inzagerecht), kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming. Zie hiervoor de contactgegevens aan het einde van deze privacyverklaring.

### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u er desondanks niet samen met ons uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de privacy toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>).

## **CONTACTGEGEVENS**

### **Klanten Contact Centrum (KCC) van De Zorgcirkel**

Bereikbaar op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur.

T: 088 55 99 500

E: [klantenservice@zorgcirkel.com](mailto:klantenservice@zorgcirkel.com)

[www.zorgcirkel.nl](http://www.zorgcirkel.nl)

### **Verwerkingsverantwoordelijke**

Raad van Bestuur

T: 088 55 99 500

M: [bestuurssecretariaat@zorgcirkel.com](mailto:bestuurssecretariaat@zorgcirkel.com)

### **Functionaris gegevensbescherming**

Dhr. Rogier Snelder

T: 088 559 9500 | 088 559 9403 | 06 8254 9692

[r.snelder@zorgcirkel.com](mailto:r.snelder@zorgcirkel.com) / [gegevensbescherming@zorgcirkel.com](mailto:gegevensbescherming@zorgcirkel.com)

Bezoek-/postadres:

De Zorgcirkel

Persijnlaan 99

1447 EG PURMEREND

Postbus 655

1440 AR PURMEREND