

Welkom bij De Zorgcirkel!

Intro en inwerkprogramma

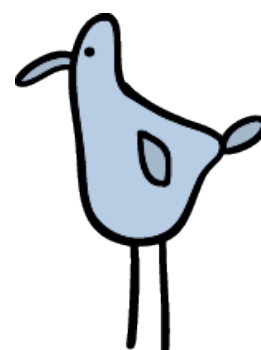


De Zorgcirkel

samen maken we de cirkel rond

Inhoudsopgave

Deel 1 - Intro en inwerkprogramma	3
Welkom bij De Zorgcirkel	3
Jouw digitale welkom met startinfo	4
Welkom & Wegwijs	4
Cirkelwijs	4
Deel 2 Werken bij de Zorgcirkel	5
Trots op jou!	5
Gedragsregels	6
Zo gaan we met elkaar om	6
Deel 3 - Locatie introductie	7
Jouw werkplek bij De Zorgcirkel	7
Jouw regio	7
Jouw collega's,	7
Persoonlijke buddy/contactpersoon	7
Leidinggevende	7
Planbureau	7
Collega's waar je terecht kunt voor hulp, vragen en coaching	8
Deel 4: Onboarding BINGO	9
Deel 5 - Checklist	10
Bijlage 1: Ik ben ziek folder op Cirkelgids	14
Bijlage 2: De 10 groene gewoontes	15



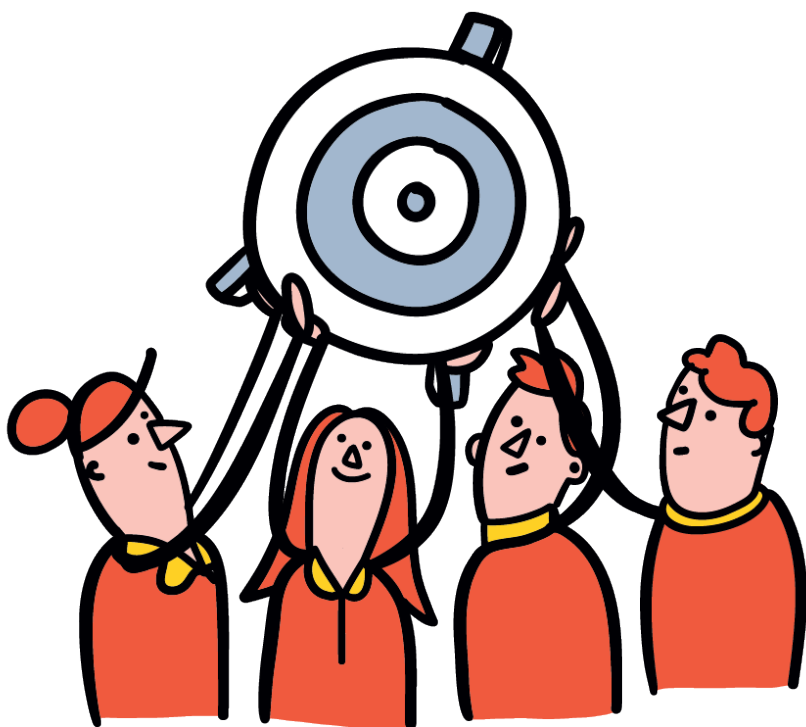
Deel 1 - Intro en inwerkprogramma

Welkom bij De Zorgcirkel!

Wat leuk dat je bij ons komt werken! Je bent vanaf nu onderdeel van een team van 5.000 collega's en 1.000 vrijwilligers. Samen zorgen we elke dag voor zo'n 7.500 ouderen in de regio's Zaanstreek, Noord-Kennemerland, Purmerend en Edam-Volendam.

Onze missie? Iedereen een warme, veilige en waardevolle oude dag bezorgen. Dit doen we thuis én op meer dan 30 locaties, met liefdevolle, professionele zorg. Meer weten? Bekijk onze visie hier: [Meerjarenstrategie - Cirkelnet](#)

Met dit inwerkprogramma zorgen we dat jij je snel thuis voelt en een vliegende start maakt!



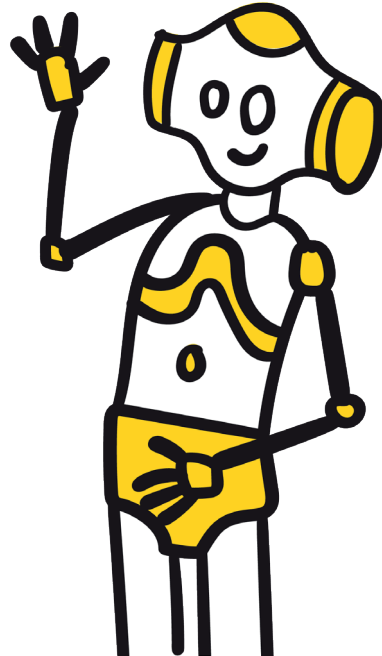
Jouw digitale welkom met startinfo

Vanaf je eerste dag krijg je toegang tot Cirkelnet, ons intranet. Hier vind je het Welkomstplein – jouw persoonlijke startpunt!

Hier staat alles wat je wilt weten:

- Alles over jouw functie
- Uitleg over onze handige apps
- Rooster, salaris en praktische zaken
- Kortingen en voordelen voor jou!
- Waar je hulp kunt krijgen (digicoaches, coaches, helpdesk)
- Introductiebijeenkomsten voor een goede start

Na een paar maanden verdwijnt het Welkomstplein en zie je de ‘normale’ startpagina. Ook stroom je automatisch door naar de groep **Welkom & Wegwijs**



Welkom & Wegwijs

In deze groep op Cirkelnet vind je veel informatie die eerst op het Welkomstplein stond. Het is dé plek voor praktische info, handige tips en antwoorden op jouw vragen. Deze groep blijft altijd voor je beschikbaar en wordt regelmatig bijgewerkt. Bezoek hem hier **Welkom & wegwijs - Cirkelnet**

Cirkelwijs

Ook is er **Cirkelwijs**, onze digitale leeromgeving. Hier vindt je alle (verplichte) trainingen die je nodig hebt voor een goede start én om verder te groeien in je werk. Leer in je eigen tempo met online modules en ontwikkelkansen. Log in en zie welke trainingen voor jou klaar staan. Ontdek het hier **Cirkelwijs - Cirkelnet**



Deel 2 - Werken bij de Zorgcirkel

Trots op jou!

Wij willen dat jij met plezier en prettig werkt! Daarom kun je jaarlijks een gesprek met je leidinggevende houden om te reflecteren op je werk en groei (Reflecteren Werkt).

Jouw mening telt: elke twee jaar vragen we je feedback via een tevredenheidsonderzoek. Ook staan de Ondernemingsraad (OR) en de Verpleegkundige & Verzorgende Adviesraad (VVAR) voor je klaar, net als andere gezellige bijeenkomsten om elkaar te ontmoeten en meningen te delen.



Gedagsregels

De Zorgcirkel hecht veel waarde aan een respectvolle en professionele werkomgeving voor zowel cliënten, medewerkers als vrijwilligers. Onze gedragsregels zijn erop gericht om een veilige, zorgzame en eerlijke sfeer te creëren waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.

Welkom & Wegwijz

Respect, veiligheid en professionaliteit vinden we belangrijk. Onze top 10 gedragsregels zorgen dat iedereen zich welkom voelt:

1. Cliënt staat centraal

De belangen van de cliënt komen altijd op de eerste plaats.

2. Geen afleiding tijdens werk

Mobiele telefoon of tablet? Alleen gebruiken voor werk, niet privé tijdens de zorg.

3. Vertrouwelijk blijft vertrouwelijk

We delen geen persoonlijke informatie of foto's van cliënten of collega's.

4. Respect voor elkaar

We begroeten elkaar, tonen interesse en sluiten niemand buiten.

5. Eerlijk en betrouwbaar

We werken eerlijk, transparant en accepteren geen cadeaus of gunsten die belangen kunnen beïnvloeden. Meld altijd vermoedens van misstanden.

6. Professionele uitstraling

We zorgen voor nette kleding, een professionele houding en het naleven van basishygiëneregels.

7. Veilig en respectvol communiceren

Pesten, intimidatie of agressie? Daar is bij ons geen plek voor. We spreken elkaar vriendelijk en respectvol aan.

8. Omgang social media

We plaatsen niets kwetsends of negatiefs over cliënten, collega's of De Zorgcirkel op social media.

9. Geen geroddel

We praten niet achter iemands rug om. Heb je iets te bespreken? Doe dat open en eerlijk met de betreffende collega of je leidinggevende.

10. Geen ongepaste inhoud

We communiceren (in gesprek, maar bijv. ook via e-mail, in het cliëntdossier en whatsapp) altijd netjes. Gebruik dus nooit racistische, seksueel getinte of beledigende inhoud of aanstootgevende woorden.

Wil je de volledige richtlijnen lezen? En meer info over hoe we met elkaar en met bijvoorbeeld pers en internet omgaan? Bekijk ze op Zenya op Cirkelnet!

1. [Gedragscode internet- en e-mailgebruik \(ICT\)](#)
2. [Zenya Gedragscode social media - Zenya](#)
3. [Beleid ongewenste omgangsvormen - Zenya](#)
4. [Privacy wetgeving in een notendop \(AVG - WBP\)](#)
5. [Beleid basis hygiëne maatregelen](#)



Deel 3 - Locatie introductie

Jouw werkplek bij De Zorgcirkel

Jouw regio

De Zorgcirkel is ingedeeld in verschillende regio's met allemaal hun eigen locaties en teams. Hier vind je een overzicht van alle regio's en de diensten die wij aanbieden: [Landkaart regio's en locaties/teams](#).

Speciaal voor jouw regio ben je op Cirkelnet toegevoegd aan een eigen regio groep waar wij informatie delen die voor de regio bedoeld is. Daarnaast delen wij regelmatig regionieuws voor de regio waar je werkt.

Jouw collega's,

Als collega's heten wij je welkom in ons team! We hopen dat je je snel thuis zult voelen bij De Zorgcirkel. We zijn er voor je en helpen je graag om succesvol van start te gaan in je nieuwe rol. Hieronder vind je handige informatie en hoe je jouw collega's kunt bereiken.

Persoonlijke buddy/contactpersoon

Je persoonlijke buddy of contactpersoon binnen het team is de collega bij wie je de komende tijd al je vragen kwijt kunt. Deze collega zal je wegwijs maken binnen ons team en je ondersteunen bij het inwerken, zodat je je snel op je gemak voelt en goed kunt starten.

Naam buddy:

Tel.:

E-mail:

Leidinggevende

Je leidinggevende heb je waarschijnlijk al leren kennen en is er voor de vragen die je niet bij je buddy of contactpersoon kwijt kunt.

Naam leidinggevenden:

Tel.:

E-mail:

Werkdagen:

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag*

* aanvinken wat van toepassing is

Planbureau

Voor vragen over je rooster of planning kun je terecht bij de planner in jouw regio.

De contactgegevens van het planbureau:

Collega's waar je terecht kunt voor hulp, vragen en coaching

Waar?

Peersupport Hulp en opvang na een heftige situatie	PEER supporters overzicht per regio - Cirkelnet
Ergocoach Begeleiding in gezond en ergonomisch werken	Ergo-coach - Cirkelnet
Digicoach Hulp bij het gebruik van digitale tools en systemen	Overzicht digicoaches per locatie - Cirkelnet
Loopbaancoach Loopbaanbegeleiding/talentontwikkeling	Loopbaanloket - Cirkelnet
Online coaching van Inuka Anonieme begeleiding en persoonlijke coaching	Online coaching - Cirkelnet
Persoonlijke coach Interne coaches	Persoonlijke coaching - Cirkelnet
ICT servicedesk Ondersteuning bij technische ICT-vragen en -problemen	Contact- en functieoverzicht Digitalisering & Innovatie
Vertrouwenspersoon Ondersteuning bij werkgerelateerde problemen	Vertrouwenspersoon - Cirkelnet
Team Privacy Voor alles over gegevensbescherming. Heb je vragen m.b.t. privacy en/of gegevensbescherming?	Mail naar
Hier vind je een overzicht van alle contactgegevens binnen De Zorgcirkel	Contactgegevens - Kennisbank - Cirkelnet



BINGO

1

Kennismakings-
gesprek met je
buddy

2

Eerste kop thee
of koffie drinken
met collega's

3

Met elkaar
(cliënt/collega)
lachen

4

Een compliment
krijgen

5

Jezelf voor-
stellen tijdens een
overleg

6

Iets
nieuws
leren

7

Geniet van een
gesprek met
collega/cliënt

8

Vraag een
collega naar zijn/
haar hobby's

9

Bedank (of geef
een compliment)
aan een collega/cliënt



Zodra je bingokaart vol is, is de cirkel rond en hoor je helemaal bij De Zorgcirkel.

*Schrijf hieronder het gekregen compliment op:

Gekregen van:

Compliment:

Deel 5 – Checklist

Eerste werkdag	Gedaan / Gezien
Kennismaken met buddy/contactpersoon	
Voorstellen collega's/team	
Ophalen bedrijfsmiddelen	
Activeer Zorgcirkel account	
Rondleiding locatie/team	
Kennisgeving Meerjarenstrategie DZC	
Jaarplan visie regio afdeling	
Tel. nummers uitwisselen	
Ik ben ziek en nu (invullen, zie bijlage 1)	
Uitleg zorgoproepsysteem	
Hoe werken wij samen in het team? (bijv. uitleg zorgoproepsysteem, dienst ruilen, vakantie aanvragen, etc.)	
Download en gebruik van apps	Gedaan / Gezien
Microsoft Authenticator	
Cirkelnet Installeren app voor Cirkelnet (Android & iPhone) - Kennisbank Cirkelnet: meldt je aan bij verschillende groepen en blijf op de hoogte. Paar leuke groepen om te volgen: Homepage - Persoonsgericht werken - Cirkelnet Homepage - Digitale zorg & innovatie - Cirkelnet Homepage - Diversiteit en Inclusie - Cirkelnet Homepage - Vitaliteit & werkplezier - Cirkelnet	
AFAS Welkom bij AFAS E-mail instellen	
Extra:	

Huis- en gedragregels locatie/team

Gedaan / Gezien

Kleding/naamkaart	
Eten en drinken (waar en wanneer)	
Roken (waar en wanneer mag je roken)	
Pauzes (waar en wanneer)	
Telefoon /doorverbinden telefoontjes	
Parkeren (auto en fiets)	
Ingang-uitgang	
Opruimen en schoonmaken	
Gebruik sociale ruimtes (kluisje, kleedkamer, kantine)	
Sleutel(tag) procedure	
Alarm in- en uitschakelen	
Bedrijfsauto('s) en fietsen	
<u>Klachten aannemen en afhandelen</u>	
Taalgebruik	
<u>Samenwerken met elkaar (collega's en vrijwilligers)</u>	
Begroeten en aanspreken cliënten en familie	
Extra:	



Beleid en richtlijnen Arbo en veiligheid

Gedaan / Gezien

Beleid Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Fysieke belasting (tillen, reiken, zitten, staand werken) of kijk [hier](#).

Veiligheidsvoorschriften

Informatiebeveiligingsbeleid

Privacybeleid

Persoonlijke beschermingsmiddelen/hygiëne

Wat te doen bij agressie/geweld

Hoe maak je een MIC melding van een incident?
Werkinstructie MIC melden - Zenya of maak direct een melding: MIC
Bekijk hier de welkomstmap van jouw regio

Hoe maak je een MIM melding van een incident?
Werkinstructie Mim melden - Zenya of maak direct een melding: MIM
Bekijk hier de welkomstmap van jouw regio

Extra:

HR-Handboek

Gedaan / Gezien

Functiefamilies - Zenya

Loonstrook en betaalperiodes
Cirkelnet - AFAS - Veelgestelde vragen

Vergoedingen beleid vergoeding reiskosten - Zenya
PA & SA - Veelgestelde vragen - Cirkelnet

Opleidingstrajecten Opleidingsmogelijkheden - L&O

Gesprekscyclus (reflecteren werkt) Cirkelnet - Reflecteren werkt!

Korting en voordeel via De Zorgcirkel
Cirkelnet - Kortingen & voordeel

Extra:

Roosterbeleid

Gedaan / Gezien

Roosterbeleid [Cirkelnet - Handout roosterbeleid](#)

Plankaart (uitleg werkwijze)

Verlof aanvraag [Handout vakantieaanvraag](#)

Balansbudget [Beleid Balansbudget - Zenya](#)

Extra:

Vitaliteit & verzuim

Gedaan / Gezien

Ik ben ziek en nu? (zie bijlage 1)

[Samenwerken aan vitaliteit en inzetbaarheid - Zenya](#)

Vitaliteitskaart
[Cirkelnet - VITALITEITSKAART - het complete aanbod](#)

Extra:

Werkprocessen van de afdeling/team

Gedaan / Gezien

Extra:

Duurzaamheid

Gedaan / Gezien

De Zorgcirkel zet zich actief in voor duurzaamheid en heeft de Green Deal Zorg ondertekend. De focus ligt op het verminderen van CO₂-uitstoot, efficiënter energiegebruik en minder afval. Ook wordt ingezet op duurzaam inkopen en circulaire oplossingen, om bij te dragen aan een duurzame en toekomstbestendige samenleving. Bekijk [hier](#) de duurzaamheidsagenda en [hier](#) vind je meer informatie over de Greendeal Zorg

Bezoek de groep Duurzaamheid [Cirkelnet - Homepage - Duurzaamheid](#) en bekijk bijlage 2 “de 10 groene gewoontes”

Wat kun je zelf doen om duurzamer te werken? Neem bij vragen contact op met de programmamanager duurzaamheid of de adviseur duurzaamheid. [Programmateam duurzaamheid](#)

Ik ben ziek en nu?

Helaas zijn we allemaal weleens ziek en niet in staat om te werken. Natuurlijk kun je kijken of het bijvoorbeeld wel lukt om thuis te werken, als dat mogelijk is, of ander werk te doen. Lukt het echt niet en wil je verzuimverlof aanvragen? Volg dan het stappenplan.

Stap 1

Bel je leidinggevende

Je belt zo spoedig mogelijk, voor aanvang van jouw dienst, jouw leidinggevende en bespreekt samen wat er mogelijk is in het werk of dat verzuimverlof (volledig) van toepassing is. Misschien kun je wel werken, maar minder uren of kun je eventueel tijdelijk aangepast werk doen. Kijk samen wat er mogelijk/nodig is.



Een ziekmelding per WhatsApp of mail wordt niet als ziekmelding aangenomen. Het is belangrijk om jouw manager telefonisch te spreken, zodat jullie afspraken kunnen maken. Mocht het onverhoopt niet lukken om jouw manager, voor de aanvang van jouw dienst, telefonisch te bereiken, breng het team dan op de hoogte en bel later je leidinggevende.



Is jouw leidinggevende niet aan het werk of met vakantie, bel dan de vervangende leidinggevende. Ben je in het weekend ziek, dan neem je contact op met jouw team en stuur je een mail naar jouw leidinggevende. Ben je op maandag nog ziek, bel dan alsnog jouw leidinggevende.

Stap 2

Meld je verzuim bij je collega's

Indien verzuimverlof van toepassing is, dan meld je dit per mail bij jouw team. Ben je hiertoe niet in staat, dan overleg je met jouw leidinggevende wat verder te doen.



Tijdens jouw verzuimverlof is het belangrijk dat je regelmatig jouw leidinggevende spreekt en dat je bereikbaar bent. Mocht je leidinggevende bellen en je bent op dat moment niet bereikbaar, bel dan zo spoedig mogelijk even terug.

Stap 2

Ben je hersteld? Geef het door!

Neem telefonisch contact op met jouw leidinggevende en jouw team om door te spreken wanneer je weer kunt werken. Ben je gedeeltelijk hersteld? Maak dan afspraken over jouw re-integratie met jouw leidinggevende. Je bent zelf verantwoordelijk voor het beter melden bij jouw leidinggevende en het team!

Folder Samenwerken aan vitaliteit en inzetbaarheid

In de folder Samenwerken aan Vitaliteit en Inzetbaarheid lees je alles over de te nemen stappen bij (langdurig) verzuim.



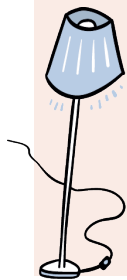
Contactgegevens

Noteer hier de naam en het telefoonnummer van je leidinggevende.



De 10 groene gewoontes

Samen werken we aan een groenere toekomst binnen De Zorgcirkel. Jouw bijdrage maakt het verschil!



Doe het licht uit

Ben jij de laatste die een ruimte verlaat? Vergeet het licht dan niet uit te doen!



Oplader eruit

Is je telefoon, tablet of laptop vol? Haal de oplader uit het stopcontact. Zo bespaar je ongemerkt veel stroom.

Slim met nachtverlichting

We houden verlichting 's nachts zo laag mogelijk, zonder dat het onveilig wordt voor anderen.



Computer afsluiten

Aan het eind van de dag: zet je computer helemaal uit. Tijdens de lunch? Even in slaapstand is genoeg.

Water niet verspillen

Handen inzeppen? Kraan dicht. Daarna pas afspoelen. Scheelt liters!



Verstandig ventileren

Frisse lucht is fijn, maar gooi geen warmte onnodig weg. Is het te warm? Geef het door aan de facilitair beheerder.



Verwarming uit vertrek

Zet de verwarming niet onnodig hoog. Warme trui, lekker thermo-shirt of fleecvest doet wonderen.



Verwarming uit vertrek

Sluit je de dag of week af? Zet de radiatoren uit in ruimtes waar niemand meer komt.



Denk aan je koffie/thee

Zet alleen de hoeveelheid water die je nodig hebt in de waterkoker of het koffiezetapparaat. Lekker duurzaam én sneller klaar.



Trap pakken

Waar het kan: lekker de trap op en neer. Goed voor het milieu én je conditie.

